

Утверждены
решением Правления АОО
«Назарбаев Интеллектуальные школы»
от 1 июня 2022 года
(протокол № 24)

текст на государственном языке <https://law.nis.edu.kz/docs/5083>

редакция от 11 июня 2020 года <http://law.nis.edu.kz/docs/3501>

Правила

организации деятельности общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ

с внесенными изменениями и дополнениями в соответствии с решением Правления АОО от 15 декабря 2022 года (протокол № 63) <https://law.nis.edu.kz/docs/5089>

от 27 апреля 2023 года (протокол № 18) <https://law.nis.edu.kz/docs/5265>

от 28 июля 2023 года (протокол № 35) <https://law.nis.edu.kz/docs/5458>

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации деятельности общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ (далее - Правила) определяют порядок организации и осуществления деятельности общежитий филиалов автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее - Интеллектуальные школы), основным предметом которых является образовательная деятельность.

2. Общежития являются структурными подразделениями Интеллектуальных школ, обеспечивают временное проживание, содержание и воспитание следующих учащихся 7-12 классов Интеллектуальных школ:

- 1) обладателей образовательного гранта «Өркен»;
- 2) обучающихся на платной основе.

3. Общежития Интеллектуальных школ в своей деятельности руководствуются: Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, Уставом и нормативными правовыми актами автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее - АОО), Положениями Интеллектуальных школ и настоящими Правилами.

4. Общежития реализуют следующие задачи:

- 1) обеспечивают комфортные и безопасные условия проживания учащихся в общежитии;
- 2) создают условия для получения образования, развития интеллектуальных, творческих, духовных и физических способностей учащихся, формирования прочных основ нравственности и привычки здорового образа жизни;
- 3) организуют эффективное взаимодействие и сотрудничество с родителями для обеспечения полноценного развития учащегося.

5. Распределением мест в общежитии занимается Комиссия по распределению мест в общежитии Интеллектуальной школы (далее - Комиссия). Порядок работы Комиссии осуществляется в соответствии с главой 2 настоящих Правил.

2. Порядок работы Комиссии

6. Комиссия формируется на основании приказа директора Интеллектуальной школы.

Комиссия в Интеллектуальных школах города Астана формируется на основании приказа директора филиала «Назарбаев Интеллектуальная школа физико-математического направления» города Астана, по согласованию с директором филиала «Назарбаев Интеллектуальная школа города Астана.

Комиссия в Интеллектуальных школах города Алматы формируется на основании приказа директора филиала «Назарбаев Интеллектуальная школа химико-биологического направления» города Алматы, по согласованию с директором филиала «Назарбаев Интеллектуальная школа физико-математического направления» города Алматы.

7. В состав Комиссии входят Председатель, члены и секретарь Комиссии. Председателем Комиссии является директор Интеллектуальной школы, членами могут быть заместители директора, заведующий общежитием, юрист, педагог-психолог, врач-педиатр, медицинская сестра, представители органов ученического самоуправления, родительских комитетов.

Количество членов Комиссии должно быть нечетным, не менее семи человек, не считая секретаря, который не является членом Комиссии и не имеет права голоса при принятии решений.

Секретарь Комиссии осуществляет организационную деятельность Комиссии и ведет протоколы заседаний Комиссии.

8. Прием заявлений законных представителей учащихся, претендующих на заселение в общежитие в предстоящем учебном году, и заседание Комиссии осуществляются ежегодно по завершению учебного года до 1 июля на основании приказа директора школы. В случае необходимости, при возникновении форс-мажорных обстоятельств, Комиссия правомочна продлить сроки приема заявлений и проводить заседание в более поздние сроки. Комиссия рассматривает документы в течение трех дней по завершению приема документов и уведомляет родителей о результатах.

9. Комиссия правомочна в течение учебного года проводить последующие заседания при поступлении заявлений от законных представителей учащихся, претендующих на заселение в общежитие.

10. Комиссия обязана рассмотреть все заявления от законных представителей учащихся (родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечитель, патронатный воспитатель, другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка), руководствуясь порядком, предусмотренным главой 3 настоящих Правил.

11. По результатам рассмотренных заявлений, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- 1) предоставить место в общежитие;
- 2) внести в Резервный список;
- 3) отказать в предоставлении места в общежитие.

12. Комиссия может отказать в предоставлении места в общежитии в следующих случаях:

- 1) предоставление не полного пакета документов, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил;
- 2) несоответствие категориям, предусмотренным пунктом 22 настоящих Правил.

13. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от утвержденного состава Комиссии и оформляется в форме протокола согласно приложению 1 к настоящим Правилам, подписываемого присутствующими

членами Комиссии.

14. На основании решения Комиссии директор Интеллектуальной школы издает приказ о предоставлении учащимся мест в общежитии.

15. Место в общежитии предоставляется на безвозмездной и платной основе в соответствии с пунктами 22, 24 настоящих Правил.

16. В случае необходимости Комиссия выезжает для осмотра и активирования жилищно-бытовых условий, определения психологического климата семьи учащегося. При этом осмотр должен выявить: фактическое состояние жилья, количество проживающих в нем людей, материальное положение семьи, санитарное состояние, наличие места для размещения ребенка (место для занятий, сна), оценить готовность законных представителей создать условия, необходимые для полноценного физического, психического, нравственного и духовного развития ребенка.

3. Условия и порядок предоставления места в общежитии

17. Место в общежитии предоставляется учащимся, нуждающимся в жилье по месту учебы в период обучения в Интеллектуальной школе, в пределах количества имеющихся мест.

18. В общежитие допускаются учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний согласно перечню, утвержденному уполномоченным органом в сфере здравоохранения. При заселении в общежитие учащиеся проходят осмотр и предоставляют медицинские документы по запросу врача-педиатра школы согласно требованиям санитарных правил по предупреждению паразитарных, инфекционных и других заболеваний.

19. Заявление законного представителя учащегося, претендующего на место в общежитии, предоставляется в письменном виде на имя директора Интеллектуальной школы по форме согласно:

1) приложению 2 к настоящим Правилам, если учащийся относится к категориям, указанным в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6) пункта 22 настоящих Правил;

2) приложению 3 к настоящим Правилам, если учащийся относится к категориям, указанным в пунктах 24, подпункте 3) пункта 31, в подпунктах 7) и 8) пункта 22 настоящих Правил.

20. При подаче заявления законный представитель учащегося к заявлению прилагает следующие документы:

1) копию свидетельства о рождении учащегося, копию вкладыша к свидетельству о рождении с указанием ИИН или копию удостоверения личности учащегося (при наличии);

2) копию удостоверения личности законных представителей учащихся. В случае, если учащийся из неполной семьи: свидетельство о смерти, документы о расторжении брака, документ, подтверждающий статус матери - одиночки.

2-1) документы, подтверждающие принадлежность учащегося к категориям, перечисленным в пункте 31 настоящих Правил;

3) данные по адресу регистрации с обязательным указанием даты регистрации законных представителей учащегося с портала электронного правительства egov.kz (скриншот);

Местом жительства учащегося признается место жительства их законных представителей.

Срок регистрации по данному адресу должен быть не менее 2 (двух) последних лет на дату подачи заявления. Данное требование распространяется на законных представителей учащегося, за исключением переезда в данные места по причине смены работы или иным семейным обстоятельствам с обязательным предоставлением

подтверждающих документов (копию приказа о принятии на работу, справку с места работы (оригинал), копию трудового договора, информацию о поступлении и движении средств вкладчика ЕНПФ, выданную в установленном законодательством порядке за последние 6 месяцев, договор аренды или купли-продажи, или иные документы, подтверждающие приобретение жилья на месте переезда).

В случае регистрации законных представителей по разным адресам, место жительства учащегося определяется по документам, подтверждающим обучение в организации образования до поступления в Интеллектуальную школу (табель либо транскрипт оценок).

Секретарь Комиссии представляет требуемый документ об обучении на рассмотрении Комиссии из личного дела учащегося, сформированного в соответствии с Инструкцией о ведении внутришкольной документации по учету контингента учащихся, утвержденной решением Правления АОО.

4) документ, подтверждающий статус воспитанников детских домов и детей-сирот (постановление суда, приказ городского отдела образования о попечительстве, справка об опекуновстве при необходимости);

5) если учащийся или законные представители учащегося являются инвалидами I, II группы (справку об инвалидности и о получения социального пособия по инвалидности по установленной законодательством форме);

6) для малообеспеченных граждан - справку, подтверждающую принадлежность заявителя и его семьи к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемой местными исполнительными органами, выданную в установленном законодательством порядке;

В случае необходимости Комиссия вправе:

- проверить и/или запросить другие документы, подтверждающие фактическое проживание учащихся и его законных представителей по адресу регистрации;

- периодически проверять достоверность представленных законными представителями сведений, при необходимости с выездом по адресу регистрации.

21. Заявления законных представителей о предоставлении мест в общежитии регистрируются в Журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Учет заявлений ведется исключительно заведующим общежитием в едином журнале с указанием даты и времени регистрации заявлений.

22. Приоритетное право на получение места проживания в общежитии в период обучения из числа обладателей образовательного гранта «Өркен» на безвозмездной основе имеют учащиеся согласно следующей последовательности:

1) воспитанники детских домов и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты;

2) учащиеся - дети - инвалиды;

3) учащиеся, один или оба законных представителей которых инвалиды I, II группы;

4) дети из неблагополучных семей, испытывающие дискомфорт, стресс, пренебрежение, подвергающиеся насилию или жестокому обращению со стороны законных представителей, отчима, мачехи на основании осмотра и акта в соответствии с п.16 настоящих Правил;

5) учащиеся, законные представители которых отнесены к малообеспеченным гражданам и являются получателями АСП;

6) учащиеся, прибывшие из сел, поселков и городов (за исключением города, в которой расположена Интеллектуальная школа), находящиеся на территории административной подчиненности области, в которой находится Интеллектуальная школа, среди которых приоритетное право имеют учащиеся 7 классов;

7) учащиеся, прибывшие из сел, поселков и городов (за исключением городов, в

которых расположена Интеллектуальные школы) не находящиеся на территории административной подчиненности области, в которой находится Интеллектуальная школа, среди которых приоритетное право имеют учащиеся 7 классов;

8) учащиеся, прибывшие из других городов республиканского и областного значений (за исключением города, в которой расположена Интеллектуальная школа, среди которых приоритетное право имеют учащиеся 7 классов.

23. Учитывая отсутствие филалов «Назарбаев Интеллектуальных школ» во вновь созданных областях, прием в общежитие Интеллектуальных школ гг. Караганда и Талдыкорган будет осуществляться согласно старым административным границам.

24. При наличии свободных мест согласно плану наполняемости школы и общежития Комиссия правомочна выделять места в общежитии на платной основе учащимся – обладателям образовательного гранта «Өркен», в том числе проживающим в городе, где расположена Интеллектуальная школа, не относящихся к приоритетным категориям и учащимся – обучающимся на платной основе. Стоимость проживания в общежитии утверждается решением Правления АОО.

25. Если несколько учащихся одной категории обратились с заявлением в один и тот же день, то учитывается время регистрации заявлений в рабочее время.

26. В течение учебного года учащиеся категорий, соответствующих пунктам 24, подпункту 3) пункта 31, подпунктам 7), 8) пункта 22 настоящих Правил, по причине отсутствия свободных мест в общежитии, на основании решения Комиссии освобождают свое место учащимся, относящимся к категориям, соответствующим подпунктам 1), 2), 3), 4), 5), 6) пункта 22 настоящих Правил.

27. Заселение учащихся в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа директора Интеллектуальной школы, Договора об оказании образовательных услуг, Правил оказания платных услуг, Правил приема на обучение в АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» на платной основе.

28. Заведующий общежитием или лицо, его заменяющее на период отсутствия, ведёт Журнал учета учащихся, проживающих в общежитии, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

29. Учащиеся, отвечающие требованиям настоящих Правил, но не получившие места для проживания в общежитии в связи с их ограниченным количеством, вносятся в Резервный список учащихся по отдельности (мальчики и девочки), нуждающихся в общежитии (далее – Резервный список), по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

30. При формировании Резервного списка Комиссия учитывает условия и порядок предоставления места в общежитии.

31. В исключительных случаях при наличии вакантных мест, Комиссия Интеллектуальной школы имеет право рассмотреть заявления законных представителей учащихся, несоответствующих категориям, указанным в пункте 22 настоящих Правил и предоставить места в следующих случаях и в соответствующей последовательности:

1) учащиеся, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; (справка о наличии/отсутствии или потере жилища вследствие чрезвычайных ситуаций);

2) учащиеся, законные представители (оба) которых находятся (будут находиться) за рубежом более 6 (шести) месяцев в связи со служебной командировкой, академическим обучением или лечением по медицинским показаниям родных и близких (**приказ о командировании, справки об обучении с указанием организации образования и сроков обучения, справки ВКК, другие удостоверяющие документы**);

3) учащиеся, проживающие удаленно от 12 и более км от места нахождения здания Интеллектуальной школы и имеющие ограниченную транспортную доступность,

обеспеченность к месту нахождения Интеллектуальной школы.

При принятии решения о предоставлении места в общежитии согласно подпункту 3) пункта 31 в первоочередном порядке Комиссией рассматриваются заявления учащихся по очередности, устанавливаемой исходя из максимальной удаленности места нахождения здания Интеллектуальной школы с ограниченной транспортной доступностью и обеспеченностью от места жительства учащегося в соответствии с данными, предоставленными местными исполнительными органами, официальными информационными сервисами.

При рассмотрении данной категории Комиссия обращает внимание на имущественное положение законного представителя (среднедушевой доход ниже прожиточного минимума), при необходимости Комиссия вправе осуществлять действия, предусмотренные статьей 16 настоящих Правил.

При рассмотрении всех исключительных случаев приоритетное право имеют учащиеся 7 классов.

В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил, учащиеся, получившие места в общежитии согласно подпункту 3) пункта 31, обязаны освободить их.

4. Порядок проживания учащихся в общежитии

32. При заселении в общежитие учащийся и его законные представители под роспись знакомятся с настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка, Санитарными правилами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности.

33. Жилая площадь на каждого учащегося предоставляется в соответствии с нормами действующих Санитарных правил.

34. Имущество для индивидуального пользования (кровать, матрас, подушка, одеяло, постельное белье), предметы общего пользования (стол, прикроватные тумбочки, шкафы и т.д.) выдаются учащемуся под подпись его законного представителя на основании акта приема-передачи по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

35. Законный представитель учащегося, допустившего порчу имущества, обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

36. Общежитие открывается в 6.00 часов и закрывается в 20.00 часов. Отбой в общежитии в 22.00 часов. Учащиеся после 22.00 часов должны соблюдать тишину.

37. При невозможности проживания в комнате вследствие конфликта или других причин переселение проживающих учащихся из одной комнаты в другую производится по согласованию с заведующим общежитием.

38. По приказу директора Интеллектуальной школы учащимся разрешается временное выбытие из общежития на выходные и праздничные дни, для лечения в медицинском учреждении, детском санатории, по семейным обстоятельствам или иным уважительным причинам.

Для этого законный представитель учащегося или уполномоченное им лицо в соответствии с требованиями законодательства (далее – уполномоченное лицо) обязаны представить письменное заявление не позднее, чем за два дня до выбытия учащегося из общежития.

39. Законные представители или уполномоченные ими лица должны сопровождать учащегося при прибытии в общежитие и выбытии из общежития. В случае отсутствия сопровождающих лиц учащийся остается в общежитии.

40. В каникулярное время учащиеся обязаны выбыть из общежития, за исключением следующих случаев:

- в период коротких осенних и весенних каникул в связи с удаленностью места проживания законных представителей от места расположения Интеллектуальной школы;

Решение по данному пункту принимается комиссией по каждому учащемуся индивидуально, и оформляется протоколом.

41. Сотрудники общежития информируют администрацию Интеллектуальной школы и законных представителей о случаях заболевания учащегося.

42. В случае вызова скорой медицинской помощи сопровождение учащегося осуществляет его законный представитель или уполномоченное им лицо, при их отсутствии - работник общежития.

43. В случаях, требующих изоляции учащегося при инфекционном заболевании, а также необходимости обследования в медицинском учреждении и прохождения лечения при обострении хронических заболеваний и острых состояниях законные представители обязаны забрать учащегося домой.

44. Посещение учащихся в общежитии допускается только их законными представителями или иными близкими родственниками. Дни и время посещения: пятница-воскресенье с 10.00 до 20.00 часов.

45. Посетители должны при входе в общежитие предъявить дежурному документ, удостоверяющий личность. Дежурный по общежитию ведет в Журнале учет посетителей и отвечает за соблюдение порядка в общежитии.

46. Посетитель может пройти в общежитие только в сопровождении учащегося, к которому он направляется. Учащийся несет ответственность за соблюдение режима общежития посетителем.

47. Посетители, допускающие грубость, развязное поведение и находящиеся в нетрезвом состоянии, в общежитие не допускаются. В случаях нарушения настоящих Правил заведующий общежитием вправе запретить отдельным лицам посещать общежитие.

48. Учащийся подлежит выселению из общежития в следующих случаях:

- 1) по окончании текущего учебного года в Интеллектуальной школе;
- 2) при отчислении из Интеллектуальной школы;
- 3) за неоднократное нарушение (не менее 3 раз в течение учебного года) норм настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка;
- 4) за курение, хранение и употребление табачных изделий, электронных сигарет и вейпов, спиртных и энергетических напитков, наркотических и токсикоманических веществ, хранение взрывчатых веществ, оружия, драку между учениками, без применения очередности меры дисциплинарного воздействия - замечания, выговор;
- 5) по заявлению законного представителя;
- 6) при оформлении академического отпуска на срок более трех месяцев;
- 7) за регулярные отсутствия в общежитии более 10 (десяти) календарных дней, за исключением отсутствия по уважительным причинам;
- 8) перевода на обучение в форме экстерната;
- 9) в случае просрочки оплаты, за проживание сроком более трех дней, начиная со следующего дня после истечения срока, предусмотренного для оплаты, за проживание (для учащихся, проживающих на платной основе);
- 10) в случае выявления недостоверной информации в сведениях, представленных законным представителем;
- 11) В случае переезда одним из законных представителей учащегося в город, где расположена Интеллектуальная школа.

49. Выселение учащегося осуществляется по приказу директора Интеллектуальной школы, на основании представления заведующего общежитием, наличия заполненного обходного листа и акта приема-передачи по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

50. Учащийся в трехдневный срок обязан в присутствии законного представителя освободить занимаемое место проживания, сдав заведующему общежитием жилое помещение в чистом виде и полученное имущество в исправном состоянии. Лицам, выселенным из общежития, вход в общежитие не допускается.

51. Вопрос о повторном заселении учащегося, выселенного в соответствии с подпунктами 5), 8), пункта 48 настоящих Правил, может быть рассмотрен в следующем учебном году при наличии свободных мест.

5. Права и обязанности учащихся, проживающих в общежитии

52. Учащиеся имеют право:

- 1) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, имуществом общежития;
- 2) стирать и сушить в жилой комнате личные вещи (нательное белье);
- 3) переселяться по согласованию с заведующим общежитием в другую жилую комнату;
- 4) представлять администрации общежития предложения и замечания по его содержанию и улучшению жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы;
- 5) временно покидать общежитие в праздничные, будничные и выходные дни, на каникулы в сопровождении законных представителей либо уполномоченных ими лиц;
- 6) участвовать в формировании органов самоуправления общежития и быть избранным в их состав;
- 7) Учащиеся имеют право: посещать секции, кружки, курсы, участвовать в соревнованиях, мероприятиях, проводимых организациями дополнительного образования, находящимися за пределами территории Интеллектуальной школы и общежития на основании приказа директора филиала Интеллектуальной школы.

53. Учащиеся обязаны:

- 1) соблюдать настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка, Санитарные правила, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- 2) бережно относиться к имуществу общежития;
- 3) соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, на территории общежития, ежедневно производить уборку своей комнаты;
- 4) экономно расходовать воду, газ, электрическую энергию;
- 5) при уходе из комнаты выключать свет, воду, закрывать окна и двери;
- 6) соблюдать правила личной гигиены, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, сдавать постельное белье и полотенца в стирку не реже одного раза в семь дней;
- 7) не допускать краж и хищений чужого имущества, при обнаружении чужого имущества незамедлительно передать их заведующему общежитием;
- 8) информировать заведующего общежитием о ненадлежащем температурном режиме в жилых помещениях, о замене неисправного инвентаря;
- 9) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующей общежитием,

воспитателем и помощником воспитателя с целью соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

10) стирать, сушить, гладить личные вещи в специально отведенном месте;

11) возмещать причинённый ущерб имуществу общежития в соответствии с законодательством.

54. Учащимся, проживающим в общежитии, запрещается:

1) самовольно приводить в общежитие посторонних людей, оставлять их на ночь;

2) предоставлять комнату для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

3) самовольно покидать общежитие;

4) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5) переносить имущество из одной комнаты в другую;

6) посещать жилые комнаты учащихся противоположного пола;

7) пользоваться сотовыми телефонами, другими гаджетами и зарядными устройствами к ним после 21.30 часов местного времени;

8) хранить в комнатах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

9) наклеивать на стены, потолок, окна, двери, пол, мебель (шкафы, кровати, тумбочки, столы, стулья, полки) комнаты, также в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания, вывески, плакаты, постеры, картинки различного содержания;

10) пользоваться в комнатах электронагревательными приборами, личными утюгами;

11) готовить пищу, употреблять и хранить в комнатах запрещенные продукты питания;

12) использовать в жилом помещении источники открытого огня;

13) производить ремонт и переделку электропроводки и электросети, пользоваться неисправными электроприборами;

14) устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения заведующего общежитием;

15) выбрасывать мусор в места, не отведённые для этой цели;

16) содержать в общежитии животных;

17) оскорблять достоинство граждан, употреблять нецензурную лексику, играть в азартные игры, приносить, хранить и употреблять психоактивные вещества, в том числе спиртные, энергетические напитки, наркотические и токсикоманические вещества, табачные изделия, электронные сигареты и вейпы, приносить и хранить лекарственные препараты, взрывчатые вещества, оружие, а также принимать лекарственные препараты, БАДы без назначения врачей;

18) сорить в комнате и на территории общежития;

19) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, пользоваться телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, включенными на громкую мощность, нарушающие условия проживания обучающихся в других комнатах;

20) высовываться из окон и сидеть на подоконнике, оконном отливе;

21) носить прозрачную, декольтированную и короткую одежду, не соответствующую нормам этики.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

55. За нарушение норм настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия с обязательным уведомлением их законных представителей:

- 1) замечание за первое нарушение в течение одного учебного года;
- 2) выговор за второе нарушение в течение одного учебного года;
- 3) выселение из общежития без права повторного заселения за курение, хранение и употребление табачных изделий, электронных сигарет и вейпов, спиртных и энергетических напитков, наркотических и токсикоманических веществ, хранение взрывчатых веществ, оружия, драку между учениками, без применения очередности меры дисциплинарного воздействия – замечания, выговор;
- 4) возложение обязанности возместить причинённый ущерб в соответствии с действующим законодательством.

При определении меры дисциплинарного воздействия руководство Интеллектуальной школы должно учитывать характер и тяжесть нарушения, обстоятельства его совершения, предшествующее и последующее поведение учащегося. Мера дисциплинарного воздействия налагается на учащегося путем издания приказа директора Интеллектуальной школы.

56. Учащиеся, допустившие нарушения норм настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка, представляют письменные объяснения на имя директора Интеллектуальной школы.

57. Данные учащегося, нарушившего распорядок дня и порядок проживания в общежитии, вносятся в Журнал регистрации нарушений норм Правил и Правил внутреннего распорядка по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

58. Информация о случаях нарушения учащимся норм настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка доводится до сведения администрации Интеллектуальной школы и законных представителей.

59. В случае неоднократного нарушения норм настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка (не менее 3 раз в течение учебного года) Интеллектуальная школа вправе выселить из общежития учащегося в соответствии с настоящими Правилами без права повторного заселения вплоть до выбытия школы.

7. Организация и управление деятельностью общежития

60. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания учащихся в общежитии и утверждается директором Интеллектуальной школы.

61. Для организации воспитательной работы и досуга учащихся в общежитии организуются кружки, секции, воспитательные и спортивные мероприятия. Для этих целей могут использоваться учебные помещения Интеллектуальной школы (актовый и спортивный залы, читальный зал школьной библиотеки, спортивные площадки во дворе школы и т.д.).

62. В общежитии учащимся создаются условия для обучения и развития, подготовки к различным конкурсам, олимпиадам, проектам, спартакиадам, выставкам и другим мероприятиям.

63. Участие учащихся в различных формах воспитательной, трудовой, спортивной,

культурно-массовой работы строится на принципах добровольности, инициативы и самостоятельности.

64. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям воспитания, проживания, организации питания, гигиеническому воспитанию (личной гигиене), медицинскому обслуживанию учащихся обеспечиваются в соответствии с Санитарными правилами.

65. Все помещения общежития должны быть подготовлены к круглогодичному функционированию. Во всех помещениях общежития должны выполняться санитарно-гигиенические и противопожарные требования.

66. Общее руководство за функционированием общежития возлагается на директора Интеллектуальной школы и его заместителей в соответствии с их должностными обязанностями.

67. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием.

68. Права и обязанности работников общежития определяются трудовым договором, должностной инструкцией, настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами АОО и Интеллектуальной школы.

69. Финансирование общежития осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Интеллектуальной школы.

70. Администрация Интеллектуальной школы не несет ответственности за сохранность документов, материальных ценностей и денежных средств учащихся, не переданных воспитателю или заведующему общежитием на хранение.

71. Не разрешается допускать учащихся к выполнению работ, опасных для жизни и здоровья учащихся.

72. В здании общежития не допускается проживание обслуживающего персонала и других лиц, за исключением: учащихся Назарбаев Интеллектуальных школ и других организаций образования, являющихся участниками мероприятий АОО, сотрудников АОО и ее филиалов, дочерних организаций и других организаций образования, как сопровождающих учащихся, так и самостоятельно принимающих участие в мероприятиях АОО.

Данным лицам места в общежитии предоставляются в случае наличия свободных мест по поручению директора Интеллектуальной школы.

При проживании в общежитии данные лица обязаны соблюдать порядок проживания, права и обязанности, предусмотренные главами 4 и 5 настоящих Правил. В случае несоблюдения указанных требований лица подлежат выселению из общежития по указанию директора Интеллектуальной школы.

73. Не допускается использовать помещения общежития для целей, не связанных с их функциональной деятельностью.

8. Орган самоуправления

74. Для осуществления мероприятий по контролю за соблюдением и улучшением жилищных и культурно-бытовых условий, привлечению учащихся к участию в управлении общежитием, воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа учащихся, проживающих в общежитии, создается Совет общежития.

75. Совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании учащихся. Статус и полномочия Совета определяются Положением о Совете общежития, утверждаемом директором Интеллектуальной школы.

Приложение 1

Протокол № _____
заседания комиссии по распределению мест в общежитии
Назарбаев Интеллектуальной школы _____ направления г.
_____ на _____ учебный год

г. _____ от «__» _____ 20_ г.

Председатель - _____ (ФИО), директор школы

Секретарь - _____ (ФИО), _____ (должность)

Присутствовали: _____ человек.

Отсутствовали: _____ человек (указать причину)

Повестка дня

Рассмотрение заявлений родителей и законных представителей о предоставлении места для временного проживания в общежитии филиала «Назарбаев Интеллектуальная школа физико-математического направления г. _____ «АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» на _____ учебный год.

СЛУШАЛИ: (прописать текст выступающих)

1.1.

1.2.

РЕШЕНИЕ:

Предоставить место для проживания в общежитии на _____ учебный год учащимся - обладателям образовательного гранта «Өркен», имеющим приоритетное право на получение места проживания в общежитии в период обучения, относящихся к категориям:

1) Воспитанники детских домов и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты в следующем порядке:

-

№	ФИО учащегося	Класс
1		

-

2) учащиеся- дети - инвалиды;

№	ФИО учащегося	Класс
1		

3) учащиеся, один или оба законных представителей которых инвалиды I, II группы;

№	ФИО учащегося	Класс
1		

4) дети из неблагополучных семей, испытывающие дискомфорт, стресс, пренебрежение, подвергающиеся насилию или жестокому обращению со стороны законных представителей, отчима, мачехи на основании осмотра и акта в соответствии с п.16 настоящих Правил;

№	ФИО учащегося	Класс
1		

5) учащиеся, законные представители которых отнесены к малообеспеченным гражданам и являются получателями АСП:

№	ФИО учащегося	Класс
1		

6) учащиеся, прибывшие из сел, поселков и городов (за исключением города, в которой расположена Интеллектуальная школа), находящиеся на территории административной подчиненности области, в которой находится Интеллектуальная школа, среди которых приоритетное право имеют учащиеся 7 классов;

№	ФИО учащегося	Класс
1		

7) учащиеся, прибывшие из сел, поселков и городов (за исключением городов, в которых расположена Интеллектуальные школы) не находящиеся на территории административной подчиненности области, в которой находится Интеллектуальная школа, среди которых приоритетное право имеют учащиеся 7 классов:

№	ФИО учащегося	Класс
1		

8) учащиеся, прибывшие из других городов республиканского и областного значений (за исключением города, в которой расположена Интеллектуальная школа, среди которых приоритетное право имеют учащиеся 7 классов.

№	ФИО учащегося	Класс
1		

Внести в Резервный список учащихся, нуждающихся в общежитии, отвечающим требованиям настоящих Правил, но не получившим места для проживания в общежитии в связи с их ограниченным количеством:

№	ФИО учащегося	Класс	Категория из Правил
1			

Отказать в предоставлении места в общежитии следующим учащимся в связи:

- с предоставлением не полного пакета документов, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил;
- несоответствие категориям, предусмотренным пунктом 22 настоящих Правил.

№	ФИО учащегося	Класс	Причина отказа
1			

Председатель комиссии:

Директор школы _____ ФИО

Члены комиссии: (подписи членов Комиссии)

Заместитель директора _____ ФИО

Заместитель директора _____ ФИО

Заведующий общежитием _____ ФИО

Юрист _____ ФИО

Педагог-психолог _____ ФИО

Врач - педиатр _____ ФИО

Медсестра _____ ФИО

Воспитатель общежития _____ ФИО
Педагог-организатор-куратор _____ ФИО
Член родительского комитета _____ ФИО
Воспитатель общежития, секретарь _____ ФИО

Приложение 2

к Правилам организации деятельности
общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ

Директору Назарбаев Интеллектуальной школы
направления _____

города _____ от _____,

(ФИО законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему ребенку

_____ (ФИО)

на безвозмездной основе место для временного проживания в общежитии на период обучения в Назарбаев Интеллектуальной школе _____ направления города _____

на 20__/20__ учебный год.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Подписывая настоящее заявление, обязуюсь своевременно оповещать об изменении адреса регистрации, нести персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Обязуюсь дать согласие Интеллектуальной школе в случае её запроса о данных по адресу регистрации законных представителей и учащегося с портала электронного правительства egov.kz.

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на осмотр и активирования жилищно-бытовых условий, определения психологического климата моей семьи членами Комиссии по распределению мест в общежитии.

_____ (ФИО законного представителя учащегося)

_____ (подпись)

Дата _____ Время _____

Приложение 3
к Правилам организации деятельности
общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ

Директору Назарбаев Интеллектуальной школы
направления _____
города _____ от _____,
(ФИО законного представителя)
проживающего по адресу: _____

_____ тел: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему ребенку

_____ (ФИО)

на безвозмездной/платной основе (нужное подчеркнуть) место для временного проживания в общежитии на период обучения в Назарбаев Интеллектуальной школе направления города _____

на 20__/20__ учебный год.

Обязуюсь освободить место в общежитии, предоставленное моему ребенку _____, для заселения учащегося, имеющего приоритетное право на проживание в общежитии, согласно решению Комиссии по распределению мест в общежитии на основании Правил организации деятельности общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ Подписывая настоящее заявление, обязуюсь своевременно оповещать об изменении адреса регистрации, нести персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Обязуюсь дать согласие Интеллектуальной школе в случае её запроса о

данных по адресу регистрации законных представителей и учащегося с портала электронного правительства egov.kz .

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на осмотр и активирование жилищно-бытовых условий, определения психологического климата моей семьи членами Комиссии по распределению мест в общежитии.

_____ (ФИО законного представителя учащегося)

_____ (подпись)

Дата _____ Время _____

Приложение 4
к Правилам организации деятельности
общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений законных представителей учащихся Назарбаев
Интеллектуальной школы
_____ направления города _____

№ п/п	Дата и время подачи заявления	ФИО учащегося	Дата рождения учащегося	Место жительства	Пол	Класс	Сведения о законных представителях				Роспись законного представителя учащегося	Примечание
							Отец		мать			
							ФИО	контактные телефоны	ФИО	контактные телефоны		

Приложение 5
к Правилам организации деятельности
общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ

ЖУРНАЛ

учета учащихся, освобождающих место в общежитии Назарбаев Интеллектуальной школы

_____ направления города _____

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения учащегося	Место жительства	Пол	Класс	Сведения о законных представителях				Номер и дата приказа о выселении из общежития
						отец		мать		
						ФИО	контактные телефоны	ФИО	контактные телефоны	

Приложение 6
к Правилам организации деятельности общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ

ЖУРНАЛ

учета учащихся, проживающих в общежитии Назарбаев Интеллектуальной школы

_____ направления города _____

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения учащегося	Место жительства	Пол	Класс	Сведения о законных представителях				Номер и дата приказа о предоставлении места в общежитии
						отец		мать		
						ФИО	контактные телефоны	ФИО	контактные телефоны	

Приложение 7

к Правилам организации деятельности
общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ

Резервный список учащихся Назарбаев Интеллектуальной школы

_____ направления города _____,
нуждающихся в общежитии (протокол № _____ от _____ заседания Комиссии)

№ п/п	Дата и время подачи заявления	ФИО учащегося	Дата рождения учащегося (год, месяц, день)	Место жительства, удаленность от школы (км)	Пол	Класс	Социальный статус семьи	Сведения о законных представителях				Примечание
								отец		Мать		
								ФИО	контактные телефоны	ФИО	контактные телефоны	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												

Приложение 8

к Правилам организации деятельности
общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ

**Акт
приема-передачи**

№ _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт приема-передачи определяет следующее:

Назарбаев Интеллектуальная школа _____ направления в г. _____

(далее - Интеллектуальная школа) в лице директора _____ с одной стороны, и, законный представитель учащегося

гр. _____, _____ класса

ФИО родителя

_____, составили настоящий акт о том, что

ФИО учащегося _____ Интеллектуальной школой переданы/приняты для пользования учащемуся следующие товарно-материальные ценности:

№ _____ комната

№	Наименование мебели, учебного оборудования	Кол-во	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Настоящий акт приема-передачи составлен на русском языке в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

Я, _____, законный представитель учащегося класса ФИО родителя, в случае утери или порчи полученных для

ФИО учащегося пользования вещей моим ребенком, обязуюсь

обязуюсь возместить ущерб в полном объеме.

ПЕРЕДАЛ/ ПРИНЯЛ Директор Интеллектуальной школы _____ (ФИО) М.П.	ПРИНЯЛ/ ПЕРЕДАЛ Законный представитель: _____ (ФИО) _____ (подпись)
---	--

Приложение 9
к Правилам организации деятельности
общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ

ЖУРНАЛ
регистрации нарушений норм Правил в Назарбаев Интеллектуальной школе
_____ направления города _____

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Номер комнаты	Дата совершения нарушения (день, месяц, год)	Содержание Нарушения	Подпись учащегося об ознакомлении с записью	Дата уведомления законных представителей