

Утверждены решением Правления
АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»
от 30 июля 2021 года (протокол №39)
с изменениями и дополнениями
от 10 июня 2022 года (протокол №26)
от 19 января 2023 года (протокол №3)
от 11 августа 2023 года (протокол №38)

**Правила приема на обучение в автономную организацию
образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»
на платной основе и перевода учащихся**

1. Настоящие Правила приема на обучение в автономную организацию образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – АОО) на платной основе (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 19 января 2011 года «О статусе «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы» и «Назарбаев Фонд», Правилами оказания платных видов деятельности по реализации услуг (работ и товаров) и расходования денежных средств, полученных от реализации услуг (работ и товаров), АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» сторонним юридическим и физическим лицам, утвержденными решением Попечительского Совета автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» от 28 декабря 2015 года № 2, и определяют порядок организации приема на обучение в филиалы АОО, основным предметом деятельности которых является образовательная деятельность (далее – Интеллектуальные школы).

2. Действие настоящих Правил не распространяется на порядок приема на обучение в филиал «Международная школа города Астана».

3. Прием на обучение в Интеллектуальные школы на платной основе осуществляется путем подачи законным представителем заявления по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Прием для обучения на платной основе осуществляется в 7, 8, 9, 11 классы Интеллектуальных школ в случае наличия свободных мест в классах и группах.

Прием в 10, 12 классы на платной основе не осуществляется.

Для обучения в 11 классе Интеллектуальной школы на платной основе могут претендовать:

1) учащиеся, завершившие обучение в 9 классе или на момент приема документов обучающиеся в 10 классе других организаций образования, имеющие документ об окончании основного среднего образования;

2) учащиеся Интеллектуальных школ, завершившие обучение в 10 классе, на момент приема документов обучающиеся в 11 классе по образовательному гранту «Өркен»;

3) обучающиеся Международной школы города Астана.»

Прием учащихся осуществляется в соответствии с количеством свободных мест в порядке очередности, установленной с учетом номера, даты и времени регистрации заявления, действительного в течение учебного года.

При приеме учащихся Интеллектуальные школы могут провести интервью, собеседование или тестирование с целью определения уровня подготовленности учащихся. По итогам интервью, собеседования или тестирования Интеллектуальная школа принимает решение о приеме учащихся для обучения на платной основе

Заявления регистрируются в журнале регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

4. При приеме учащихся на платной основе приоритет отдается претендентам в следующей последовательности:

1. имеющим грант ОО «Alumni Nazarbayev Intellectual schools» (далее – ОО);
2. учащимся Международной школы города Астана.

Законные представители учащихся, имеющие гранты должны к заявлению приложить гарантийное письмо ОО.

Законный представитель претендента для обучения на основе гранта ОО заключает договор об оказании возмездных образовательных услуг (далее – договор ОО), по форме согласно Приложению 8 к настоящим Правилам.

5. Прием заявлений законных представителей для обучения на платной основе начинается с первого рабочего дня августа и осуществляется в течение учебного года.

Объявление о сроках приема заявлений размещается на интернет-ресурсе Интеллектуальных школ.

6. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления законному представителю учащегося выдается письменное согласие Директора Интеллектуальной школы о приеме в случае наличия свободного места либо по электронной почте отправляется соответствующее уведомление о его отсутствии.

7. Зачисление в число учащихся Интеллектуальных школ оформляется приказом директора Интеллектуальной школы на свободные места в соответствии с приказом АОО «Об утверждении наполняемости классов, групп для проживания в общежитиях Назарбаев Интеллектуальных школ».

Законный представитель претендента, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения положительного решения о приеме в школу, подает заявление на имя директора соответствующей школы по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

Законный представитель претендента заключает договор об оказании возмездных образовательных услуг (далее – договор), по форме согласно Приложениям 4 (для учащихся 7-9, 11 классов) и 5 (для учащихся до 6 класса) к настоящим Правилам. В процессе подписания договора ответственные сотрудники, определяемые директором Интеллектуальной школы, обязаны ознакомить законного представителя и учащегося с правовыми актами касательно:

- 1) программы обучения;
- 2) системы оценивания учебных достижений учащихся;

- 3) правил внутреннего распорядка для учащихся;
- 4) соблюдения академической честности;
- 5) оснований отчисления из школы;
- 6) проживания в общежитии.

Экземпляр подписанного договора регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и выдается законному представителю под роспись.

8. Стоимость образовательных услуг, предоставляемых Интеллектуальной школой по договору, утверждается решением Правления АОО в соответствии с Правилами оказания платных видов деятельности по реализации услуг (работ и товаров) и расходования денежных средств, полученных от реализации услуг (работ и товаров), АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» сторонним юридическим и физическим лицам, утвержденными решением Попечительского Совета АОО от 28 декабря 2015 года № 2.

9. Перевод учащегося Интеллектуальной школы, обучающегося на платной основе в другую Интеллектуальную школу производится при наличии соответствующих мест, за исключением перевода в 10, 12 классы Назарбаев Интеллектуальной школы города Астана, осуществляющей образовательную деятельность по Дипломной Программе Международного Бакалавриата.

Заявление о переводе учащегося подается законным представителем в Интеллектуальную школу, указанной им в заявлении по форме согласно Приложению 7 к настоящим Правилам.

Заявления о переводе учащихся рассматриваются работником Интеллектуальной школы, ответственным за учет контингента учащихся.

9-1. При наличии вакантного места в Интеллектуальной школе решение о предоставлении места определяется по очередности, установленной с учетом номера и даты регистрации заявления.

9-2. Законный представитель вправе подать заявление на перевод из класса с казахским языком обучения в класс с русским языком обучения и наоборот внутри Интеллектуальной школы после завершения текущего учебного года и до начала нового учебного года.

Заявление подается на имя директора Интеллектуальной школы по форме согласно Приложению 8 к настоящим Правилам.

9-3. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления заявления законному представителю учащегося выдается письменное согласие директора о переводе в случае наличия соответствующих мест либо по электронной почте отправляется соответствующее уведомление о его отсутствии.

9-4. Зачисление учащихся осуществляется в порядке, определяемым пунктом 7 настоящих Правил.

10. Отчетность по успеваемости учащихся, обучающихся на платной основе в Интеллектуальных школах, будет вестись отдельно от учащихся, обучающихся на основе образовательного гранта «Өркен».

11. Администрация Интеллектуальной школы должна ознакомить учащихся и их законных представителей с Положением об Интеллектуальной школе, а также иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса АОО.

12. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются администрацией Интеллектуальной школы, АОО в соответствии с утвержденными правовыми актами АОО и действующим законодательством Республики Казахстан.

к Правилам приема на обучение в автономную
организацию образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы» на платной
основе и перевода учащихся
от _____ 202__ г. протокол № _____

Директору _____
(ФИО директора)
Назарбаев Интеллектуальной школы
_____ направления города _____
от законного представителя
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес зарегистрированного места проживания

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____
Удостоверение личности № _____
Выдано (кем и когда) _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность приема моего ребенка (ФИО полностью) _____ дата рождения _____, на свободное место для обучения на платной основе в _____ класс Назарбаев Интеллектуальной школы _____ направления города _____ с казахским/русским языком обучения (*нужное подчеркнуть*).

Я ознакомлен с тем, что настоящее заявление для указанного мною класса действует в течение учебного года.

Приложение:

Копия табеля успеваемости обучающихся за предыдущий (в случае завершения учебного года) или текущий учебный год обучения, заверенный подписью руководителя и печатью соответствующей организации образования;

_____ « ____ » _____ Г.
(подпись) (дата подачи заявления)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
в автономную организацию образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»
на платной основе и перевода учащихся
от _____ 202__ г. протокол № _____

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
ДЛЯ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ НА ПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

№	ФИО претендента	ИИН претендента	Класс обучения	Язык обучения	Контактные данные	Подпись законного представителя	Дата приема документов	Время приема документов	Дата возврата документов	Подпись законного представителя
---	-----------------	-----------------	----------------	---------------	-------------------	---------------------------------	------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------------

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
в автономную организацию образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»
на платной основе и перевода учащихся
от _____ 202__ г. протокол № _____

Директору _____ (ФИО директора)
Назарбаев Интеллектуальной школы
_____ направления
города _____
от _____
(ФИО законного представителя ребенка)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____
e-mail _____
ИИН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу моего ребёнка _____,
(ФИО полностью)
« ____ » _____ 20__ г. рождения зачислить в _____ класс с _____
языком обучения в Назарбаев Интеллектуальную школу _____
направления города _____ для обучения на платной основе.

Как законный представитель обязуюсь со дня зачисления учащегося, обеспечить:

- 1) соблюдение учащимся единой формы одежды, установленной в Интеллектуальной школе;
- 2) выполнение учащимся требований, установленных Правилами о соблюдении академической честности;
- 3) соблюдение учащимся и его законным представителем требований, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Договором об оказании возмездных образовательных услуг;
- 4) предоставление законным представителем информации в письменном виде в Медицинскую службу Интеллектуальной школы об имеющихся наследственных, хронических заболеваниях учащегося, влияющих на физическое, психическое состояние ребенка и методах проведенного (проводимого) лечения с подтверждением медицинских документов. В случае невозможности предоставления подтверждающих документов, обязуюсь обеспечить прохождение учащимся медицинского обследования в медицинских учреждениях, рекомендуемых Медицинской службой Интеллектуальной школы;
- 5) иные обязанности, предусмотренные Законом РК «Об образовании» и нормативными правовыми актами Интеллектуальных школ.

С вышеперечисленными правовыми актами ознакомлен (а) и выражаю согласие на сбор и обработку персональных данных моего ребёнка.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**Договор об оказании
возмездных образовательных услуг № _____**

г. _____ «___» _____ 20__ г.

АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», в лице директора филиала Назарбаев Интеллектуальная школа _____ направления г. _____, именуемая в дальнейшем «Школа», _____ (ФИО директора) действующего на основании Положения о филиале и доверенности № ___ от _____ года, с одной стороны, и _____ (ФИО законного представителя), именуемый в дальнейшем «Законный представитель», с другой стороны, учащийся _____ класса Интеллектуальной школы _____ (ФИО учащегося), именуемый в дальнейшем «Учащийся», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы» и «Назарбаев Фонд», Правилами приема на обучение в АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» на платной основе и перевода учащихся, утвержденными решением Правления АОО от _____ 20__ года № ___, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Школа предоставляет Учащемуся образовательные услуги с/без условием (ия) проживания в общежитии* Школы (далее – Услуги) по учебным программам и планам Школы по очной форме обучения в порядке, определенном настоящим Договором, а Законный представитель оплачивает полную стоимость Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Приложением 1 (без учета проживания) либо в порядке и на условиях, предусмотренных Приложением 2 (с учетом проживания) к настоящему Договору.

Примечание: *место в общежитии Школы предоставляется учащемуся в случае наличия свободного места в соответствии с Правилами организации деятельности общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ (далее – Правила организации деятельности общежитий).

1.2. Учащийся принимается в _____ класс с _____ языком обучения.

1.3. Школа предоставляет образовательные услуги, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Договора, на условиях предварительной оплаты Законным представителем предоставляемых услуг.

1.4. По результатам учебного года Педагогический совет Школы принимает решение о переводе Учащегося в следующий класс, либо об исключении из Школы в случае возникновения оснований, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего Договора.

1.5. Школа выдает Учащемуся, успешно завершившему обучение по реализуемым образовательным программам и прошедшему итоговую аттестацию, документ о соответствующем уровне образования.

1.6. Иные услуги, не являющиеся предметом настоящего Договора, Школа вправе осуществлять по отдельному договору с Законным представителем на платной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. после поступления от Законного представителя суммы первоначального платежа и гарантийного взноса обеспечить обучение Учащегося в соответствии с учебным планом, учебной программой и расписанием занятий;

2.1.2. Обеспечить ежедневное трёхразовое питание Учащегося в школьной столовой, состоящее из завтрака, обеда и полдника, в случае проживания учащегося в общежитии обеспечить его следующим питанием: завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин;

2.1.3. исключен.

2.1.4. обеспечивать Учащегося учебниками из школьного библиотечного фонда и другими учебными материалами на правах пользования, в порядке, предусмотренном Правилами пользования библиотечным фондом Школы;

2.1.5. для создания здоровых и безопасных условий обучения Учащегося организовать работу Медицинской и Психологической служб:

1) Медицинской службы по проведению комплекса первичных лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся;

2) Психологической службы по осуществлению комплексного психологического обследования и коррекции личностных особенностей учащихся с целью их адаптации, развития и социализации.

Медицинское и психологическое сопровождение учащегося осуществляется при наличии письменного согласия его законного представителя по форме согласно Приложению 3 к настоящему Договору;

2.1.6. во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.7. обеспечить в соответствии с существующими нормативами режим занятий Учащегося с перерывами для отдыха и питания;

2.1.8. предоставлять возможность Учащемуся принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Школы;

2.1.9. ознакомить Законного представителя с условиями программы обучения, оценивания, Правилами внутреннего распорядка, Правилами организации деятельности общежитий, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса в Школе.

2.1.10. уведомить Законного представителя о нецелесообразности оказания Учащемуся образовательных услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;

2.1.11. обеспечивать охрану жизни и здоровья Учащегося в период нахождения его на территории Школы и общежития. В случае возникновения факта угрозы жизни и здоровью Учащегося незамедлительно известить Законного представителя о факте такой угрозы;

2.1.12. в случае непредвиденных обстоятельств, требующих вмешательства Законного представителя, немедленно сообщать о них Законному представителю. В случае, если Законный представитель по какой-либо причине не может совершать действия, предусмотренные настоящим Договором, он вправе доверить другому лицу осуществлять за него такие действия. При этом доверенность на осуществление лицом тех или иных действий Законного представителя должна быть нотариально заверена законодательству Республики Казахстан;

2.1.13. информировать законного представителя о размещении государственного образовательного заказа АО «Финансовый центр».

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. требовать от Законного представителя надлежащего выполнения предусмотренных Конституцией Республики Казахстан, другими законодательными актами Республики Казахстан обязанностей по воспитанию ребенка;

2.2.2. требовать от Учащегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором, Правилами внутреннего распорядка, Правилами организации деятельности общежитий, и иными правовыми нормативными документами Школы, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и учащимся Школы и общежития;

2.2.3. самостоятельно определять методику преподавания для освоения Учащимся содержания учебных программ;

2.2.4. самостоятельно определять и утверждать учебные планы и график учебного процесса;

2.2.5. требовать от Учащегося бережного отношения к имуществу Школы и общежития, соблюдения правил работы с компьютерной техникой. В случае причинения материального ущерба действиями Учащегося требовать от Законного представителя возмещения понесенных затрат на его восстановления в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка, Правилами организации деятельности общежитий и действующим законодательством Республики Казахстан;

2.2.6. принимать меры морального поощрения и стимулировать Учащегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

2.2.7. применять к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка, Правил организации деятельности общежитий;

2.2.8. организовывать возможность освоения Учащимся дополнительных знаний в каникулярное время в Летней школе в соответствии с Инструкцией по организации работы летней школы в Назарбаев Интеллектуальных школах;

2.2.9. предоставлять на платной основе вакантное место в общежитии в случае наличия свободных мест в соответствии с Правилами организации деятельности общежитий.

2.3 Законный представитель обязан:

2.3.1. обеспечить внесение платежей и гарантийного взноса за обучение и проживание в размерах и срок, установленными согласно Приложению 1 либо Приложению 2 к настоящему Договору в случае проживания в общежитии на расчетный счет Школы, указанный в разделе 8 настоящего Договора;

2.3.2. в случае обучения в Школе по программе Международного бакалавриата оплатить услуги Организации Международного Бакалавриата за организацию и проведение внешней оценки в целях получения диплома DP (дипломной программы старшей школы) в 12 классе путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, в противном случае учащийся не будет допущен к экзаменам внешней оценки;

2.3.3. незамедлительно уведомлять Школу об изменениях контактного телефона и места жительства;

2.3.4. по просьбе Школы приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Учащегося или его отношению к получению образовательных услуг;

2.3.5. проявлять уважение к педагогам, административно-управленческому и техническому персоналу Школы и общежития;

2.3.6. Обеспечить Учащегося канцелярскими принадлежностями, необходимыми для учебного процесса, единой школьной формой в соответствии с требованиями Интеллектуальной школы;

2.3.7. ежедневно контролировать внешний вид Учащегося перед выходом его в Школу, следить за состоянием единой школьной формы, своевременно ее стирать по мере загрязнения, производить её ремонт в случае необходимости;

2.3.8. в случае нанесения Учащимся материального ущерба Школе нести полную материальную ответственность в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, в том числе нести ответственность за причинение Учащимся вреда предоставленному ему Школой учебному оборудованию, компьютерной технике, а также библиотечному фонду Школы (самостоятельный вынос литературы из читального зала библиотеки, порча книг/вырывание страниц/, несвоевременный возврат книги в библиотеку, за утерю книги и др.);

2.3.9. обеспечить посещение Учащимся всех занятий в Школе, в том числе доставку Учащегося до школы к началу занятий и от школы до дома после их окончания, а также соблюдать правила парковки автомашин на прилегающей территории к зданию Школы;

2.3.10. в случае пропуска занятий Учащимся по причине его болезни и по иным уважительным причинам, Законный представитель обязан в течение суток информировать куратора о происшедшем любым способом (по телефону, электронной почте и пр.) с предоставлением документов, подтверждающих это обстоятельство;

2.3.11. поддерживать деловую репутацию Школы и не допускать совершения действий, порочащих деловую репутацию Школы;

2.3.12. письменно подтвердить ознакомление с условиями программы обучения, оценивания, Правилами внутреннего распорядка, Правилами организации деятельности общежитий, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса в Школе; а также распиской в соответствии с Приложением 4 к настоящему Договору;»;

2.3.13. не допускать разглашения информации, являющейся служебной информацией Школы;

2.3.14. оказывать содействие Школе в обеспечении выполнения Учащимся своих обязанностей и соблюдения требований, установленных правовыми нормативными документами Школы;

2.3.15. осуществлять контроль за посещаемостью Учащегося учебных занятий и успеваемостью путем поддержания контактов со Школой и принимать меры воспитательного характера к Учащемуся;

2.3.16. Подписывая настоящий Договор законный представитель Учащегося дает согласие Школе на сбор, обработку и передачу его персональных данных и персональных данных Учащегося (фамилия, имя, отчество, ИИН, класс и других данных по запросу АО «Финансовый центр») Акционерному обществу «Финансовый центр» в рамках размещения государственного образовательного заказа на среднее образование.

2.4. Законный представитель имеет право:

2.4.1. проводить сверку поступления внесенных им сумм на расчетный счет Школы для выяснения наличия дебиторской задолженности;

2.4.2. на получение информации о правилах и требованиях, установленных Школой;

2.4.3. на получение информации об успеваемости, поведении, отношении Учащегося к учебе и его способностях по отдельным учебным предметам;

2.5. Учащийся обязан:

2.5.1. овладеть знаниями, практическими навыками в объеме учебного плана и программы Школы, посещать все виды учебных и практических занятий, сдавать все виды контроля (предварительное, формирующее и констатирующее) в установленные сроки;

2.5.2. соблюдать и исполнять условия настоящего Договора, Правила внутреннего распорядка, Правила организации деятельности общежитий, иные правовые нормативные акты Школы;

2.5.3. выполнять требования предъявляемые к внешнему виду, ежедневно носить повседневную школьную форму, относиться к ней бережно и аккуратно, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, исполнять распоряжения руководства Интеллектуальной школы, требования, предусмотренные Положением об Интеллектуальной школе, Правилами внутреннего распорядка, Правилами организации деятельности

общежитий, настоящим Договором и иными правовыми, нормативными документами Интеллектуальной школы, а также уважительно относиться к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Интеллектуальной школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.5.4 при ношении школьной формы не допускать следующее:

1) в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников (шлёпанцы, «сланцы» и т. п.), кроссовки, кеды, обувь на высоком каблуке более 4,5 см, носить одежду и символику религиозного характера (*хиджаб, никаб, бурка, паранджа*, сикхские тюрбаны и иудейские шапочки-кипы, «крупные» христианские кресты *и т.п.*), оголять участки тела (живот, поясницу, грудь);

2) ношение челок, если они закрывают глаза, а также стрижки типа "панки", косички, усы и бороды у юношей, окрашивание волос в разные вызывающие яркие цвета, применять яркую и вызывающую косметику, татуировки, носить броские украшения, вызывающий пирсинг, яркий маникюр.

2.5.5. в случае проживания в общежитии соблюдать режим дня: подъём в 7-00, отбой в 22-00 (после 22-00 запрещается в комнатах: музыка, шум, посещение комнат других учащихся);

2.5.6. бережно относиться к имуществу Школы и общежития, рационально использовать его, обеспечивать чистоту и порядок в учебном заведении, столовой и библиотеке;

2.6. Учащийся имеет право:

2.6.1. на получение качественных образовательных услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора;

2.6.2. обращаться к работникам Школы по всем вопросам образовательной деятельности Школы;

2.6.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

2.6.4. участвовать в общественной жизни Школы и общежития;

2.6.5. пользоваться имуществом Школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

2.6.6. на свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы библиотеки Школы;

2.6.7. на получение дополнительных образовательных услуг за дополнительную плату;

2.6.8. участвовать в органах ученического самоуправления Школы;

2.6.9. на свободное выражение собственных мыслей и убеждений;

2.6.10. на уважение своего человеческого достоинства;

2.6.11. на получение места в общежитии на платной основе в случае наличия свободных мест;

2.6.12. имеет другие права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Размер, срок и порядок оплаты образовательных услуг

3.1. Сумма оплаты за обучение устанавливается в тенге с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных законодательством РК.

Размер и сроки оплаты за Услуги, а также размер гарантийного взноса указываются в Приложении 1 (без учета проживания) и в Приложении 2 (с учетом проживания) к настоящему Договору.

3.2. Оплата за оказание услуг может осуществляться:

- по безналичному расчету, путем перечисления на расчетный счет Школы;

- по безналичному расчету, путем онлайн-оплаты;

- за наличный расчет через кассу с обязательным применением контрольно-кассовых машин с фискальной памятью и выдачей контрольного чека Законному представителю.

3.3. Размер единовременной оплаты за обучение не может быть меньше стоимости обучения за три месяца (с/без учета стоимости за проживание).

Законный представитель вправе осуществить оплату за обучение (с/без учета стоимости за проживание) в полном объеме. В этом случае он освобождается от уплаты гарантийного взноса.

3.4. Размер гарантийного взноса равен стоимости обучения (с/без учета стоимости за проживание) за три месяца и перечисляется одновременно с первым платежом за обучение.

3.5. Сумма гарантийного взноса не может быть принята в зачет как сумма промежуточного платежа.

3.6. Сумма гарантийного взноса возвращается Законному представителю после оплаты за обучение (с/без учета стоимости за проживание) в полном объеме, за исключением случая, когда сумма гарантийного взноса была принята в зачет как сумма окончательного платежа.

3.7. При отсутствии Учащегося в Школе при любой причине перерасчет стоимости оплаты за обучение (с/без учета стоимости за проживание) не производится.

3.8. При расторжении Договора и отчислении Учащегося из Школы, внесенная плата за обучение (с/без учета стоимости за проживание) возвращается в течение 15 (пятнадцать) банковских дней за вычетом срока фактического обучения на день издания приказа директора Школы об отчислении.

3.9. При отказе от добровольного погашения задолженности Законным представителем, сумма задолженности взыскивается Школой в судебном порядке.

3.10. В течение учебного года размер стоимости оплаты за обучение (с/без учета стоимости за проживание) на основании решения Правления АОО может быть изменен Школой в одностороннем порядке, о чем Школа должна письменно известить Законного представителя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до фактического изменения суммы настоящего Договора. Одновременно с извещением Законному представителю представляется на подпись дополнительное соглашение к настоящему Договору и приложение в новой редакции. В случае отказа Законного представителя от подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору и приложения, Договор расторгается Школой в одностороннем порядке.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае просрочки оплаты за обучение сроком более трех дней, начиная со следующего дня после истечения срока, предусмотренного для оплаты за обучение, указанного в приложении 1, приложении 2 к настоящему Договору, Школой начисляется пеня в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства по оплате за обучение, указанного в пункте 1.1 Договора за каждый день просрочки, но не более 1 месяца. В случае неоплаты задолженности, превышающую сумму очередного платежа в течение месяца после истечения срока платежа, установленного приложением к настоящему Договору, настоящий Договор расторгается Школой в одностороннем порядке.

4.2. Школа не несет ответственности за непосещение учащимися занятий, а также за его персональные результаты обучения.

4.3. Учащийся может быть отчислен из школы за нарушение Правил внутреннего распорядка, совершение административного правонарушения, совершение уголовно наказуемого преступления, пропуска обучения по неуважительной причине более 10 дней*, завершения учебного года на «неудовлетворительно» по одному или нескольким предметам, при условии его обучения в течение полного учебного года, по собственному желанию учащегося, перевода в другое учебное заведение.

Отчисление обучающегося осуществляется на основании решения Педагогического совета Школы, за исключением ухода учащегося по собственному желанию, перевода в другое учебное заведение.

Примечание: *к уважительным причинам относятся болезнь учащегося, смерть близких родственников, обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей, в случаях, не предусмотренных настоящим Договором, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, рассматриваются непосредственно сторонами в предварительном порядке в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий Договора и его расторжения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня перечисления Законным представителем первоначальной оплаты за обучение и внесения гарантийного взноса (за исключением случаев оплаты за обучение в полном объеме) и действует до окончания учебного года, время которого определяется учебным планом Школы.

6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

6.3. Школа может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при исключении Учащегося из Школы по основаниям, указанным в настоящем Договоре и Правилах внутреннего распорядка Школы, а также нарушениях Законным представителем установленных сроков оплаты за обучение.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Законного представителя с письменным уведомлением Школы не позднее 1 (одного) месяца до даты фактического расторжения Договора.

6.5. Моментом прекращения договорных отношений между сторонами является издание приказа директора Школы об исключении (отчислении) Учащегося из Школы.

6.6. Настоящий Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

6.6.1. при отчислении учащегося;

6.6.2. при расторжении Договора по инициативе Школы;

6.6.3. при расторжении Договора по инициативе Законного представителя;

6.6.4. по истечении срока действия Договора.

7. Прочие условия

7.1. По завершении учебного года, при отсутствии задолженности за обучение, если Учащийся будет переведен в следующий класс приказом директора Школы с Законным представителем заключается соответствующий Договор на следующий учебный год.

7.2. Все вопросы, возникающие по настоящему Договору, в том числе финансовые, вправе решать только Законный представитель, подписавший настоящий Договор. Никто другой, включая супруга (и) Законного представителя, не вправе совершать действия, предусмотренные настоящим Договором.

7.3. В случае, если Законный представитель по какой-либо причине не может совершать действия, предусмотренные настоящим Договором, он вправе доверить другому лицу осуществлять за него такие действия. При этом доверенность на осуществление лицом тех или иных действий Законного представителя должна быть нотариально заверена согласно законодательству Республики Казахстан.

7.4. Настоящий Договор заключен в двух (2) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, и передается по одному (1) экземпляру Законному представителю и Школе.

В случае противоречия положений настоящего Договора на государственном или русском языках, превалирующее значение имеет текст Договора на русском языке.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Школа:

Филиал «Назарбаев Интеллектуальная школа _____ направления в г. _____ АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»

Адрес:

Юридический адрес:
РК, _____ область,
г. _____, улица _____

тел. +7- _____

БИК _____

ИИК KZ _____

БИК KZKOKZKX

Директор

_____ **ФИО**

(подпись)

Законный представитель:

_____ (Ф.И.О.)

Адрес места жительства
в Республике Казахстан:

улица _____, дом № _____, кв. № _____,
тел. _____, e-mail _____

ИИН _____

Паспорт/уд.личности

№ _____, выдан _____, дата выдачи _____

ФИО _____ (подпись)

Учащийся:

_____ (Ф.И.О.)

Адрес места жительства
в Республике Казахстан:

улица _____, дом № _____, кв. № _____,
тел. _____, e-mail _____

ИИН _____

Паспорт/уд.личности

№ _____, выдан _____, дата выдачи _____

ФИО _____ (подпись)

**Размеры и сроки внесения Законным представителем оплаты за обучение Учащегося
(без учета проживания)**

(ФИО Учащегося)

1. Общая сумма, подлежащая оплате* – _____ (_____) тенге;

2. Гарантийный взнос – _____ (_____) тенге;

3. Устанавливаются следующие размеры и сроки оплаты за обучение:

3.1. Первоначальный платеж - **в срок не позднее 7 сентября 20__ года** должна быть внесена сумма в размере _____ (_____) тенге;

3.2. Гарантийный взнос* - **в срок не позднее 7 сентября 20__ года** должна быть внесена сумма в размере _____ (_____) тенге;

3.3. Промежуточный платеж - **в срок не позднее 3 декабря 20__ года** должна быть внесена сумма в размере _____ (_____) тенге;

3.4. Окончательный платеж - **в срок не позднее 3 марта 20__ года** должна быть внесена сумма в размере _____ (_____) тенге.

* - в случае оплаты за обучение в объеме, установленном пунктом 1 настоящего приложения, гарантийный взнос не взимается.

4. При отсутствии задолженности по первоначальному и промежуточному платежам по состоянию **на 3 марта 20__ года** сумма гарантийного взноса может быть принята в зачет как сумма окончательного платежа.

5. При предоставлении учащемуся академического отпуска оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска в соответствии с Правилами предоставления академических отпусков учащимся Назарбаев Интеллектуальных школ.

Школа:

Филиал «Назарбаев Интеллектуальная школа _____
направления в г. _____ АОО
«Назарбаев Интеллектуальные школы»

Директор

(подпись) **ФИО**

Законный представитель:

_____ (Ф.И.О.)

ФИО _____ (подпись)

Учащийся:

ФИО _____ (подпись)

**Размеры и сроки внесения Законным представителем оплаты за обучение
Учащегося
(с учетом проживания)**

(ФИО Учащегося)

1. Общая сумма, подлежащая оплате* – _____ (_____) тенге;

2. Гарантийный взнос – _____ (_____) тенге;

3. Устанавливаются следующие размеры и сроки оплаты за обучение:

3.1. Первоначальный платеж - **в срок не позднее 7 сентября 20__ года** должна быть внесена сумма в размере _____ (_____) тенге;

3.2. Гарантийный взнос* - **в срок не позднее 7 сентября 20__ года** должна быть внесена сумма в размере _____ (_____) тенге;

3.3. Промежуточный платеж - **в срок не позднее 3 декабря 20__ года** должна быть внесена сумма в размере _____ (_____) тенге;

3.4. Окончательный платеж - **в срок не позднее 3 марта 20__ года** должна быть внесена сумма в размере _____ (_____) тенге.

* - в случае оплаты за обучение в объеме, установленном пунктом 1 настоящего приложения, гарантийный взнос не взимается.

4. При отсутствии задолженности по первоначальному и промежуточному платежам по состоянию **на 3 марта 20__ года** сумма гарантийного взноса может быть принята в зачет как сумма окончательного платежа.

5. При предоставлении учащемуся академического отпуска оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска в соответствии с Правилами предоставления академических отпусков учащимся Назарбаев Интеллектуальных школ.

Школа:

Филиал «Назарбаев
Интеллектуальная школа

_____ направления в г. _____

АОО «Назарбаев
Интеллектуальные школы»

Директор

_____ **ФИО**

(подпись)

Законный представитель:

(Ф.И.О.)

ФИО _____ (подпись)

Учащийся:

(Ф.И.О.)

ФИО _____ (подпись)

**Согласие законного представителя
на психологическое и медицинское сопровождение ребенка**

Я (полностью Ф.И.О. законного представителя) _____
даю согласие на проведение психологического и медицинского сопровождения моего
ребенка _____ (полностью Ф.И.О. ребенка)
учащегося (указать класс и школу) _____

1) Психологическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику индивидуально-психологических особенностей;
- индивидуальное и групповое консультирование учащихся, законного представителя и педагогов по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающими;
- оказание психологической помощи учащимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- проведение тренингов личностного роста;
- организацию психокоррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального, эмоционально-волевого, творческого развития учащихся и педагогов;
- взаимодействие со специалистами-смежниками (врачами, дефектологами, логопедами, тифлопедагогами и другими) по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и требующего участия широкого круга специалистов.

2) Медицинское сопровождение включает в себя:

- проведение комплекса лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся Интеллектуальной школы, привитие навыков здорового образа жизни;
- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием учащихся;
- оказание медицинской помощи, организация оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности.

3) Педагог – психолог обязан:

- проявлять уважение к учащемуся;
- оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления психического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных и психологических особенностей.

Сроки проведения комплексного психологического обследования и коррекции личностных особенностей учащихся определяются Психологической службой Интеллектуальной школы с обязательным уведомлением законных представителей учащихся.

При использовании данных обследования учащегося будет использован принцип конфиденциальности (т.е. все данные будут закодированы).

Без письменного разрешения законного представителя индивидуальная информация об учащемся не будет представлена третьим лицам (педагогам, администрации школы), кроме случаев, оговоренных законодательством РК.

Результаты психологического обследования представляемые для педагогического коллектива школы предусматривают обобщенные (групповые) зашифрованные заключения об особенностях развития детей определенного возраста.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях законный представитель будет информирован.

4) Работник Медицинской службы обязан:

- получить информацию от законного представителя о состоянии здоровья учащихся, наличии хронических заболеваний, аллергических реакций;
- информировать законного представителя о результатах медицинского осмотра, проведенного амбулаторного приема, а также при неотложных состояниях, направить на консультацию и обследование в медицинские организации;
- получить добровольное информированное согласие или отказ для проведения профилактических прививок;
- оказать своевременную доврачебную медицинскую помощь при возникновении угрозы жизни и здоровью учащихся.

5) Законный представитель обязан:

- предоставить полную и достоверную информацию о состоянии здоровья ребенка, наличии хронических заболеваний и аллергических реакций с предоставлением подтверждающих медицинских документов;
- предоставить в письменной форме информированное согласие или отказ от профилактических прививок;
- при угрозе жизни и здоровью учащихся прибыть в Интеллектуальную школу;
- в случае необходимости присутствовать в Интеллектуальной школе по просьбе педагогов - психологов, работников Медицинской службы.

Подпись законного представителя _____

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в Интеллектуальной школе.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Интеллектуальной школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Интеллектуальной школы.

**Договор об оказании
возмездных образовательных услуг № _____**

г. _____ «____» _____ 20__ г.

«АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», в лице директора филиала Назарбаев Интеллектуальная школа _____ направления г. _____, именуемая в дальнейшем «Школа», _____ (ФИО директора) действующего на основании Положения о филиале и доверенности № ____ от _____ года, с одной стороны, и _____ (ФИО законного представителя), именуемый в дальнейшем «Законный представитель», с другой стороны, учащийся _____ класса Интеллектуальной школы _____ (ФИО учащегося), именуемый в дальнейшем «Учащийся», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы» и «Назарбаев Фонд», Правилами приема на обучение в АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» на платной основе и перевода учащихся, утвержденными решением Правления АОО от _____ 20__ года № ____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Школа предоставляет Учащемуся образовательные услуги (далее – Услуги) по учебным программам и планам Школы по очной форме обучения в порядке, определённом настоящим Договором, а Законный представитель оплачивает полную стоимость Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Приложением 1 к настоящему Договору.
- 1.2. Учащийся принимается в _____ класс с _____ языком обучения.
- 1.3. Школа предоставляет образовательные услуги, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Договора, на условиях предварительной оплаты Законным представителем предоставляемых услуг.
- 1.4. По результатам учебного года Педагогический совет Школы принимает решение о переводе Учащегося в следующий класс, либо об исключении из Школы в случае возникновения оснований, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего Договора.
- 1.5. Иные услуги, не являющиеся предметом настоящего Договора, Школа вправе осуществлять по отдельному договору с Законным представителем на платной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа обязана:

- 2.1.1. после поступления от Законного представителя суммы первоначального платежа и гарантийного взноса обеспечить обучение Учащегося в соответствии с учебным планом, учебной программой и расписанием занятий;
- 2.1.2. Обеспечить ежедневное трёхразовое питание Учащегося в школьной столовой, состоящее из завтрака, обеда и полдника;
- 2.1.3. исключен;**
- 2.1.4. обеспечивать Учащегося учебниками из школьного библиотечного фонда и другими учебными материалами на правах пользования, в порядке, предусмотренном Правилами пользования библиотечным фондом Школы;

2.1.5. для создания здоровых и безопасных условий обучения Учащегося организовать работу Медицинской и Психологической служб:

1) Медицинской службы по проведению комплекса первичных лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся;

2) Психологической службы по осуществлению комплексного психологического обследования и коррекции личностных особенностей учащихся с целью их адаптации, развития и социализации.

Медицинское и психологическое сопровождение учащегося осуществляется при наличии письменного согласия его законного представителя по форме согласно Приложению 2 к настоящему Договору;

2.1.6. во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.7. обеспечить в соответствии с существующими нормативами режим занятий Учащегося с перерывами для отдыха и питания;

2.1.8. предоставлять возможность Учащемуся принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Школы;

2.1.9. ознакомить Законного представителя с условиями программы обучения, оценивания, Правилами внутреннего распорядка, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса в Школе.

2.1.10. уведомить Законного представителя о нецелесообразности оказания Учащемуся образовательных услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;

2.1.11. обеспечивать охрану жизни и здоровья Учащегося в период нахождения его на территории Школы. В случае возникновения факта угрозы жизни и здоровью Учащегося незамедлительно известить Законного представителя о факте такой угрозы;

2.1.12. в случае непредвиденных обстоятельств, требующих вмешательства Законного представителя, немедленно сообщать о них Законному представителю. В случае, если Законный представитель по какой-либо причине не может совершать действия, предусмотренные настоящим Договором, он вправе доверить другому лицу осуществлять за него такие действия. При этом доверенность на осуществление лицом тех или иных действий Законного представителя должна быть нотариально заверена согласно законодательству Республики Казахстан;

2.1.13. информировать законного представителя о размещении государственного образовательного заказа АО «Финансовый центр».

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. требовать от Законного представителя надлежащего выполнения предусмотренных Конституцией Республики Казахстан, другими законодательными актами Республики Казахстан обязанностей по воспитанию ребенка;

2.2.2. требовать от Учащегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором, Правилами внутреннего распорядка, и иными правовыми нормативными документами Школы, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и учащимся Школы;

2.2.3. самостоятельно определять методику преподавания для освоения Учащимся содержания учебных программ;

2.2.4. самостоятельно определять и утверждать учебные планы и график учебного процесса;

2.2.5. требовать от Учащегося бережного отношения к имуществу Школы, соблюдения правил работы с компьютерной техникой. В случае причинения материального ущерба действиями Учащегося требовать от Законного представителя возмещения понесенных затрат на его

восстановления в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством Республики Казахстан;

2.2.6. принимать меры морального поощрения и стимулировать Учащегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

2.2.7. применять к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка;

2.2.8. организовывать возможность освоения Учащимся дополнительных знаний в каникулярное время в Летней школе в соответствии с Инструкцией по организации работы летней школы в Назарбаев Интеллектуальных школах.

2.3 Законный представитель обязан:

2.3.1. обеспечить внесение платежей и гарантийного взноса за обучение в размерах и срок, установленными согласно Приложению 1 к настоящему Договору на расчетный счет Школы, указанный в разделе 8 настоящего Договора;

2.3.2. незамедлительно уведомлять Школу об изменениях контактного телефона и места жительства;

2.3.3. по просьбе Школы приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Учащегося или его отношению к получению образовательных услуг;

2.3.4. проявлять уважение к педагогам, административно-управленческому и техническому персоналу Школы;

2.3.5. Обеспечить Учащегося канцелярскими принадлежностями, необходимыми для учебного процесса, единой школьной формой в соответствии с требованиями Интеллектуальной школы;

2.3.6. ежедневно контролировать внешний вид Учащегося перед выходом его в Школу, следить за состоянием единой школьной формы, своевременно ее стирать по мере загрязнения, производить её ремонт в случае необходимости;

2.3.7. в случае нанесения Учащимся материального ущерба Школе нести полную материальную ответственность в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, в том числе нести ответственность за причинение Учащимся вреда предоставленному ему Школой учебному оборудованию, компьютерной технике, а также библиотечному фонду Школы (самостоятельный вынос литературы из читального зала библиотеки, порча книг/вырывание страниц/, несвоевременный возврат книги в библиотеку, за утерю книги и др.);

2.3.8. обеспечить посещение Учащимся всех занятий в Школе, в том числе доставку Учащегося до школы к началу занятий и от школы до дома после их окончания, а также соблюдать правила парковки автомашин на прилегающей территории к зданию Школы;

2.3.9. в случае пропуска занятий Учащимся по причине его болезни и по иным уважительным причинам, Законный представитель обязан в течение суток информировать куратора о произошедшем любым способом (по телефону, электронной почте и пр.) с предоставлением документов, подтверждающих это обстоятельство. В случае упушения сроков информирования Законным представителем причин непосещения Школы Учащимся, Законный представитель не вправе в последующем потребовать у Школы перерасчета суммы стоимости питания за фактические дни пребывания Учащегося;

2.3.10. поддерживать деловую репутацию Школы и не допускать совершения действий, порочащих деловую репутацию Школы;

2.3.11. письменно подтвердить ознакомление с условиями программы обучения, Правилами внутреннего распорядка, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса в Школе, а также распиской в соответствии с Приложением 3 к настоящему Договору;

2.3.12. не допускать разглашения информации, являющейся служебной информацией Школы;

2.3.13. оказывать содействие Школе в обеспечении выполнения Учащимся своих обязанностей и соблюдения требований, установленных правовыми нормативными документами Школы;

2.3.14. осуществлять контроль за посещаемостью Учащегося учебных занятий и успеваемостью путем поддержания контактов со Школой и принимать меры воспитательного характера к Учащемуся;

2.3.15. Подписывая настоящий Договор законный представитель Учащегося дает согласие Школе на сбор, обработку и передачу его персональных данных и персональных данных Учащегося (фамилия, имя, отчество, ИИН, класс и других данных по запросу АО «Финансовый центр») Акционерному обществу «Финансовый центр» в рамках размещения государственного образовательного заказа на среднее образование.

2.4. Законный представитель имеет право:

2.4.1. проводить сверку поступления внесенных им сумм на расчетный счет Школы для выяснения наличия дебиторской задолженности;

2.4.2. на получение информации о правилах и требованиях, установленных Школой;

2.4.3. на получение информации об успеваемости, поведении, отношении Учащегося к учебе и его способностях по отдельным учебным предметам;

2.4.4. на перерасчет суммы за питание за фактические дни пребывания в соответствии с пп.2.3.9 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.5. Учащийся обязан:

2.5.1. овладеть знаниями, практическими навыками в объеме учебного плана и программы Школы, посещать все виды учебных и практических занятий, сдавать все виды контроля (предварительное, формирующее и констатирующее) в установленные сроки;

2.5.2. соблюдать и исполнять условия настоящего Договора, Правила внутреннего распорядка, иные правовые нормативные акты Школы;

2.5.3. выполнять требования предъявляемые к внешнему виду, ежедневно носить повседневную школьную форму, относиться к ней бережно и аккуратно, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, исполнять распоряжения руководства Интеллектуальной школы, требования, предусмотренные Положением об Интеллектуальной школе, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Договором и иными правовыми, нормативными документами Интеллектуальной школы, а также уважительно относиться к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Интеллектуальной школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.5.4 при ношении школьной формы не допускать следующее:

1) в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников (шлёпанцы, «сланцы» и т. п.), кроссовки, кеды, носить одежду и символику религиозного характера (*хиджаб, никаб, бурка, паранджа*, сикхские тюрбаны и иудейские шапочки-кипы, «крупные» христианские кресты и т.п.);

2) ношение челок, если они закрывают глаза, а также стрижки типа "панки", косички у юношей.

2.5.5. бережно относиться к имуществу Школы, рационально использовать его, обеспечивать чистоту и порядок в учебном заведении, столовой и библиотеке.

2.6. Учащийся имеет право:

2.6.1. на получение качественных образовательных услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора;

2.6.2. обращаться к работникам Школы по всем вопросам образовательной деятельности Школы;

2.6.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

2.6.4. участвовать в общественной жизни Школы;

2.6.5. пользоваться имуществом Школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

2.6.6. на свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы библиотеки Школы;

2.6.7. на получение дополнительных образовательных услуг за дополнительную плату;

- 2.6.8. участвовать в органах ученического самоуправления Школы;
- 2.6.9. на свободное выражение собственных мыслей и убеждений;
- 2.6.10. на уважение своего человеческого достоинства;
- 2.6.11. имеет другие права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Размер, срок и порядок оплаты образовательных услуг

3.1. Сумма оплаты за обучение устанавливается в тенге с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных законодательством РК.

Размер и сроки оплаты Услуги, а также размер гарантийного взноса указываются в Приложении 1 к настоящему Договору.

3.2. Оплата за оказание услуг может осуществляться:

- по безналичному расчету, путем перечисления на расчетный счет Школы;
- по безналичному расчету, путем онлайн-оплаты;
- за наличный расчет через кассу с обязательным применением контрольно-кассовых машин с фискальной памятью и выдачей контрольного чека Законному представителю.

3.3. Размер единовременной оплаты за обучение не может быть меньше стоимости обучения за три месяца.

Законный представитель вправе осуществить оплату за обучение в полном объеме. В этом случае он освобождается от уплаты гарантийного взноса.

3.4. Размер гарантийного взноса равен стоимости обучения за три месяца и перечисляется одновременно с первым платежом за обучение.

3.5. Сумма гарантийного взноса не может быть принята в зачет как сумма промежуточного платежа.

3.6. Сумма гарантийного взноса возвращается Законному представителю после оплаты за обучение в полном объеме, за исключением случая, когда сумма гарантийного взноса была принята в зачет как сумма окончательного платежа.

3.7. При отсутствии Учащегося в Школе при любой причине перерасчет стоимости оплаты за обучение не производится, за исключением перерасчета суммы за питание согласно пп.2.3.9 пункта 2.3 настоящего Договора.

3.8. При расторжении Договора и отчислении Учащегося из Школы, внесенная плата за обучение возвращается в течение 15 (пятнадцать) банковских дней за вычетом срока фактического обучения на день издания приказа директора Школы об отчислении.

3.9. При отказе от добровольного погашения задолженности Законным представителем, сумма задолженности взыскивается Школой в судебном порядке.

3.10. В течение учебного года размер стоимости оплаты за обучение на основании решения Правления АОО может быть изменен Школой в одностороннем порядке, о чем Школа должна письменно известить Законного представителя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до фактического изменения суммы настоящего Договора. Одновременно с извещением Законному представителю представляется на подпись дополнительное соглашение к настоящему Договору и приложение в новой редакции. В случае отказа Законного представителя от подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору и приложения, Договор расторгается Школой в одностороннем порядке.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае просрочки оплаты за обучение сроком более трех дней, начиная со следующего дня после истечения срока, предусмотренного для оплаты за обучение, указанного в приложении 1 к настоящему Договору, Школой начисляется пеня в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства по оплате за обучение, указанного в пункте 1.1 Договора за каждый день просрочки, но не более 1 месяца. В случае неоплаты задолженности, превышающую сумму очередного платежа в течение месяца после истечения срока платежа, установленного приложением к настоящему Договору, настоящий Договор расторгается Школой в одностороннем порядке.

4.2. Школа не несет ответственности за непосещение учащимися занятий, а также за его персональные результаты обучения.

4.3. Учащийся может быть отчислен из школы за нарушение Правил внутреннего распорядка, совершение административного правонарушения, пропуска обучения по неуважительной причине более 10 дней*, завершения учебного года на «неудовлетворительно» по одному или нескольким предметам, по собственному желанию учащегося, перевода в другое учебное заведение.

Отчисление обучающегося осуществляется на основании решения Педагогического совета Школы, за исключением ухода учащегося по собственному желанию, перевода в другое учебное заведение.

Примечание: *к уважительным причинам относятся болезнь учащегося, смерть близких родственников, обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей, в случаях, не предусмотренных настоящим Договором, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, рассматриваются непосредственно сторонами в предварительном порядке в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения условий Договора и его расторжения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня перечисления Законным представителем первоначальной оплаты за обучение и внесения гарантийного взноса (за исключением случаев оплаты за обучение в полном объеме) и действует до окончания учебного года, время которого определяется учебным планом Школы.

6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

6.3. Школа может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при исключении Учащегося из Школы по основаниям, указанным в настоящем Договоре и Правилах внутреннего распорядка Школы, а также нарушениях Законным представителем установленных сроков оплаты за обучение.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Законного представителя с письменным уведомлением Школы не позднее 1 (одного) месяца до даты фактического расторжения Договора.

6.5. Моментом прекращения договорных отношений между сторонами является издание приказа директора Школы об исключении (отчислении) Учащегося из Школы.

6.6. Настоящий Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

6.6.1. при отчислении учащегося;

6.6.2. при расторжении Договора по инициативе Школы;

6.6.3. при расторжении Договора по инициативе Законного представителя;

6.6.4. по истечении срока действия Договора.

7. Прочие условия

7.1. По завершении учебного года, при отсутствии задолженности за обучение, если Учащийся будет переведен в следующий класс приказом директора Школы с Законным представителем заключается соответствующий Договор на следующий учебный год.

7.2. Все вопросы, возникающие по настоящему Договору, в том числе финансовые, вправе решать только Законный представитель, подписавший настоящий Договор. Никто другой,

включая супруга (и) Законного представителя, не вправе совершать действия, предусмотренные настоящим Договором.

7.3. В случае, если Законный представитель по какой-либо причине не может совершать действия, предусмотренные настоящим Договором, он вправе доверить другому лицу осуществлять за него такие действия. При этом доверенность на осуществление лицом тех или иных действий Законного представителя должна быть нотариально заверена согласно законодательству Республики Казахстан.

7.4. Настоящий Договор заключен в двух (2) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, и передается по одному (1) экземпляру Законному представителю и Школе.

В случае противоречия положений настоящего Договора на государственном или русском языках, превалярующее значение имеет текст Договора на русском языке.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Школа:

Филиал «Назарбаев Интеллектуальная школа _____
направления в г. _____ АОО
«Назарбаев Интеллектуальные школы»

Адрес:

Юридический адрес:

РК, _____ область,
г. _____, улица _____.

тел. +7- _____

БИК _____

ИИК KZ _____

БИК KZKOKZKX

Директор

_____ ФИО

(подпись)

Законный представитель:

_____ (Ф.И.О.)

Адрес места жительства в Республике Казахстан:

улица _____, дом № _____, кв. № _____,

тел. _____, e-mail _____

ИИН _____

Паспорт/уд.личности

№ _____, выдан _____, дата выдачи _____

ФИО _____ (подпись)

Размеры и сроки внесения Законным представителем оплаты за обучение Учащегося

(ФИО Учащегося)

1. Общая сумма, подлежащая оплате* – _____ (_____) тенге;

2. Гарантийный взнос – _____ (_____) тенге;

3. Устанавливаются следующие размеры и сроки оплаты за обучение:

3.1. Первоначальный платеж - **в срок не позднее 7 сентября 20__ года** должна быть внесена сумма в размере _____ (_____) тенге;

3.2. Гарантийный взнос* - **в срок не позднее 7 сентября 20__ года** должна быть внесена сумма в размере _____ (_____) тенге;

3.3. Промежуточный платеж - **в срок не позднее 3 декабря 20__ года** должна быть внесена сумма в размере _____ (_____) тенге;

3.4. Окончательный платеж - **в срок не позднее 3 марта 20__ года** должна быть внесена сумма в размере _____ (_____) тенге.

* - в случае оплаты за обучение в объеме, установленном пунктом 1 настоящего приложения, гарантийный взнос не взимается.

4. При отсутствии задолженности по первоначальному и промежуточному платежам по состоянию **на 3 марта 20__ года** сумма гарантийного взноса может быть принята в зачет как сумма окончательного платежа.

5. При предоставлении учащемуся академического отпуска оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска в соответствии с Правилами предоставления академических отпусков учащимся Назарбаев Интеллектуальных школ.

Школа:

Филиал «Назарбаев Интеллектуальная школа _____
направления в г. _____ АОО
«Назарбаев Интеллектуальные школы»

Законный представитель:

_____ (Ф.И.О.)

ФИО _____ (подпись)

Директор

_____ **ФИО**
(подпись)

**Согласие законного представителя
на психологическое и медицинское сопровождение ребенка**

Я (полностью Ф.И.О. законного представителя) _____
даю согласие на проведение психологического и медицинского сопровождения моего
ребенка _____ (полностью Ф.И.О. ребенка)
учащегося (указать класс и школу) _____

2) Психологическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику индивидуально-психологических особенностей;
- индивидуальное и групповое консультирование учащихся, законного представителя и педагогов по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающими;
- оказание психологической помощи учащимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- проведение тренингов личностного роста;
- организацию психокоррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального, эмоционально-волевого, творческого развития учащихся и педагогов;
- взаимодействие со специалистами-смежниками (врачами, дефектологами, логопедами, тифлопедагогами и другими) по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и требующего участия широкого круга специалистов.

2) Медицинское сопровождение включает в себя:

- проведение комплекса лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся Интеллектуальной школы, привитие навыков здорового образа жизни;
- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием учащихся;
- оказание медицинской помощи, организация оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности.

3) Педагог – психолог обязан:

- проявлять уважение к учащемуся;
- оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления психического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных и психологических особенностей.

Сроки проведения комплексного психологического обследования и коррекции личностных особенностей учащихся определяются Психологической службой Интеллектуальной школы с обязательным уведомлением законных представителей учащихся.

При использовании данных обследования учащегося будет использован принцип конфиденциальности (т.е. все данные будут закодированы).

Без письменного разрешения законного представителя индивидуальная информация об учащемся не будет представлена третьим лицам (педагогам, администрации школы), кроме случаев, оговоренных законодательством РК.

Результаты психологического обследования представляемые для педагогического коллектива школы предусматривают обобщенные (групповые) зашифрованные заключения об особенностях развития детей определенного возраста.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях законный представитель будет информирован.

4) Работник Медицинской службы обязан:

- получить информацию от законного представителя о состоянии здоровья учащихся, наличии хронических заболеваний, аллергических реакций;
- информировать законного представителя о результатах медицинского осмотра, проведенного амбулаторного приема, а также при неотложных состояниях, направить на консультацию и обследование в медицинские организации;
- получить добровольное информированное согласие или отказ для проведения профилактических прививок;
- оказать своевременную доврачебную медицинскую помощь при возникновении угрозы жизни и здоровью учащихся.

5) Законный представитель обязан:

- предоставить полную и достоверную информацию о состоянии здоровья ребенка, наличии хронических заболеваний и аллергических реакций с предоставлением подтверждающих медицинских документов;
- предоставить в письменной форме информированное согласие или отказ от профилактических прививок;
- при угрозе жизни и здоровью учащихся прибыть в Интеллектуальную школу;
- в случае необходимости присутствовать в Интеллектуальной школе по просьбе педагогов - психологов, работников Медицинской службы.

Подпись законного представителя _____

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в Интеллектуальной школе.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Интеллектуальной школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Интеллектуальной школы.

Приложение 6
к Правилам приема на обучение
в автономную организацию образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы»
на платной основе и перевода учащихся
от _____ 202__ г. протокол № _____

Журнал регистрации Договоров об оказании возмездных образовательных услуг

№	ФИО учащегося	Класс обучения	ФИО законного представите ля	№ и дата заключения договора	Дата выдачи договора законному представите лю	Подпись законного представителя о получении второго экземпляра
1						
2						

Директору

Назарбаев Интеллектуальной школы

города _____
_____ **направления**

от _____

ИИН _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность перевода
_____ (ИИН _____), учащегося
_____ класса с _____ языком обучения Назарбаев Интеллектуальной
школы _____ направления в г. _____ /Международной
школы города Астана, обучающегося на платной основе, для обучения в
Назарбаев Интеллектуальной школе _____
направления в г. _____ /Международной
школе города Астана в связи с _____
(нужное подчеркнуть)

(укажите причину).

Примечание:

Перевод в 10, 12 классы Назарбаев Интеллектуальной школы города Астана, осуществляющей образовательную деятельность по Дипломной Программе Международного Бакалавриата, не осуществляется.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 8

к Правилам приема на обучение в автономную организацию образования
«Назарбаев Интеллектуальные школы» на платной основе и перевода учащихся

Директору
Назарбаев Интеллектуальной школы
города _____
_____ направления

от _____

ИИН _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность перевода _____
(ФИО ученика(цы) полностью),
_____ (ИИН _____),
учащегося _____ класса с _____ языком обучения, обучающегося на
платной основе в класс с _____ языком обучения в связи
с _____.

(укажите причину).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

ДОГОВОР № _____
об оказании образовательных услуг по гранту ОО «Alumni NIS»

г. Астана
года

«___» _____ 20__

Общественное объединение «Alumni Nazarbayev Intellectual schools», именуемое в дальнейшем «**Объединение**», в лице Президента _____, действующего на основании Устава,

автономная организация образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

и _____ (удостоверение личности (паспорта)

(фио законного представителя)

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____) и действующий в интересах Учащегося

(фио учащегося)

(дата рождения _____, свидетельство о рождении № _____),

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об оказании образовательных услуг по гранту ОО «Alumni NIS» (далее - Договор).

Термины и определения

- 1) «Объединение» - Общественное объединение «Alumni Nazarbayev Intellectual schools»;
- 2) «АОО» - автономная организация образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»;
- 3) «Законный представитель» - _____;
- 4) «Учащийся» - _____;
- 5) «Школа» - филиал автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», осуществляющий образовательную деятельность;
- 6) образовательный грант Президента Республики Казахстан "Өркен" – грант, учреждаемый Президентом Республики Казахстан для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы";
- 7) грант ОО «Alumni NIS» – целевая сумма денег, выделяемая Объединением для оплаты обучения одаренных учащихся 7-12 классов из резервных списков в Назарбаев Интеллектуальных школах, с целью предоставления возможностей обучения одаренных учащихся, относящимся к социально-уязвимым категориям граждан Республики Казахстан.

1. Предмет Договора

1.1. Школа предоставляет Учащемуся образовательные услуги с/без условием(-ия) проживания в общежитии* Школы (далее – Услуги) по учебным программам и планам Школы по очной форме обучения в порядке, определенном настоящим Договором, а Объединение оплачивает полную стоимость Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.7 Договора.

Примечание: *место в общежитии Школы предоставляется учащемуся в случае наличия свободного места в соответствии с Правилами организации деятельности общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ (далее – Правила организации деятельности общежитий).

1.2. Учащийся принимается в _____ класс с _____ языком обучения.

1.3. Школа предоставляет образовательные услуги, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Договора, на условиях оплаты Объединением предоставляемых услуг.

1.4. По результатам учебного года Педагогический совет Школы принимает решение о переводе Учащегося в следующий класс, либо об исключении из Школы в случае возникновения оснований, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Договора.

1.5. Школа выдает Учащемуся, успешно завершившему обучение по реализуемым образовательным программам и прошедшему итоговую аттестацию, документ о соответствующем уровне образования.

1.6. Грант ОО «Alumni NIS» может быть присужден в любой Интеллектуальной школе в зависимости от наличия вакантных мест на платной основе и мест в общежитии.

2. Порядок финансирования гранта

2.1. Размер стоимости обучения по гранту ОО «Alumni NIS» определяется в соответствии с размером гранта, определенным Правилами присуждения и размерами образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы», утвержденными уполномоченным органом в области образования.

2.2. В сумму обучения гранта ОО «Alumni NIS» включены налоги и другие обязательные платежи в бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.3. Оплата обучения используется АОО в целях покрытия финансовых затрат за обучение Учащегося _____, прошедшего конкурсный

(ф.и.о. учащегося)

отбор АОО – обладателя гранта ОО «Alumni NIS» на один учебный год.

2.4. В случае изменения размера гранта "Өркен", соразмерно изменяется размер стоимости обучения по гранту ОО «Alumni NIS», и соответственно осуществляется перерасчет суммы обучения Объединением на выставленный АОО счета на оплату, а также подтверждающих документов.

2.5. Сумма присужденного Гранта выделяется на один учебный год на Учащегося.

2.6. Стоимость Гранта предусматривает проживание в общежитии Школы при отсутствии жилья претендента по месту нахождения Школы по стоимости в соответствии с Решением Правления АОО о размере стоимости обучения и воспитания/проживания 1-го учащегося 7-12 классов в филиалах АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы" на платной основе на соответствующий учебный год, и не предусматривает дополнительные расходы образовательного процесса.

2.7. Передача денежных средств осуществляется после заключения настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета на оплату АОО в размере 100%.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Объединение обязуется:

3.1.1. производить оплату согласно условиям настоящего Договора.

3.1.2. осуществлять контроль за целевым использованием суммы путем получения письменного отчета о фактическом (целевом) использовании суммы спонсорской помощи в соответствии с условиями настоящего Договора. В случае необходимости Объединение вправе запросить дополнительную информацию о фактическом использовании суммы спонсорской помощи.

3.2. Объединение вправе:

3.2.1. Получать информацию от АОО касательно исполнения положений настоящего Договора.

3.3. АОО обязуется:

3.3.1. выставить счет на сумму обучения в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора;

3.3.2. принять и использовать сумму по целевому назначению в соответствии с настоящим Договором;

3.3.3 не позднее в срок до 01 июля конца каждого учебного года представить Объединению отчет о целевом использовании гранта ОО «Alumni NIS».

3.4. АОО вправе:

3.4.1. получить предусмотренную настоящим договором сумму за обучение;

3.4.2. использовать денежные средства в соответствии с целями ее предоставления;

3.4.3. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний Учащегося;

3.4.4. принимать к Учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом АОО, локальными нормативными актами АОО, настоящим Договором.

3.5. Законный представитель вправе:

3.5.1. получать информацию о правилах и требованиях, установленных в образовательном учреждении АОО;

3.5.2. получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Учащегося к учебе и его способностях по отдельным учебным предметам;

3.6. Законный представитель обязан:

3.6.1. в случае присуждения образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен «отказаться от гранта ОО «Alumni NIS» и письменно уведомить об этом Объединение;

3.6.2. незамедлительно уведомлять АОО и Объединение об изменениях места жительства и гражданства, контактных данных;

3.6.3. проявлять уважение к сотрудникам АОО и Объединения;

3.6.4. обеспечить Учащегося канцелярскими принадлежностями, необходимыми для учебного процесса, единой школьной формой в соответствии с требованиями внутренних нормативных актов АОО;

3.6.5. ежедневно контролировать внешний вид Учащегося перед выходом его в Школу, следить за состоянием единой школьной формы, своевременно ее стирать по мере загрязнения, производить её ремонт в случае необходимости;

3.6.6. в случае нанесения Учащимся материального ущерба Школе нести полную материальную ответственность в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, в том числе нести ответственность за причинение Учащимся вреда предоставленному ему Школой учебному оборудованию, компьютерной технике, а также библиотечному фонду Школы (самостоятельный вынос литературы из читального зала библиотеки, порча книг/вырывание страниц/, несвоевременный возврат книги в библиотеку, за утерю книги и др.);

3.6.7. обеспечить посещение Учащимся всех занятий в Школе, в том числе доставку Учащегося до школы к началу занятий и от школы до дома после их окончания, а также соблюдать правила парковки автомашин на прилегающей территории к зданию Школы;

3.6.8. в случае пропуска занятий Учащимся по причине его болезни и по иным уважительным причинам, Законный представитель обязан в течение суток информировать куратора Школы о происшедшем любым способом (по телефону, электронной почте и пр.) с предоставлением документов, подтверждающих это обстоятельство;

3.6.9. поддерживать деловую репутацию Школы и не допускать совершения действий, порочащих деловую репутацию Школы;

3.6.10. не допускать разглашения информации, являющейся служебной информацией Школы;

3.6.11. оказывать содействие Школе в обеспечении выполнения Учащимся своих обязанностей и соблюдения требований, установленных правовыми нормативными документами Школы;

3.6.12. участвовать в мероприятиях (съемки, интервью, форумы, мастер-классы) Объединения.

3.6.13. осуществлять контроль за посещаемостью Учащегося учебных занятий и успеваемостью путем поддержания контактов со Школой и принимать меры воспитательного характера к Учащемуся;

3.6.14. в случае отсутствия мест в общежитии обеспечить за свой собственный счет проживание учащегося в населенном пункте по месту нахождения Интеллектуальной школы.

3.7. Учащийся вправе:

3.7.1. обращаться к работникам Школы по всем вопросам образовательной деятельности Школы;

3.7.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

3.7.3. участвовать в органах ученического самоуправления Интеллектуальной школы;

3.7.4. пользоваться имуществом Школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

3.7.5. на свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы библиотеки Школы;

3.7.6. на получение дополнительных образовательных услуг за дополнительную плату;

3.7.7. участвовать в органах ученического самоуправления Школы;

3.7.8. на свободное выражение собственных мыслей и убеждений;

3.7.9. на уважение своего человеческого достоинства;

3.7.10. на получение места в общежитии в случае наличия свободных мест;

3.7.11. на свободное выражение собственных мнений и убеждений; на уважение своего человеческого достоинства;

3.7.12. участвовать в общественной жизни Интеллектуальной школы, города (района), области, республики и т.д.;

3.7.13. имеет другие права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3.8. Учащийся обязан:

3.8.1. овладевать знаниями, практическими навыками в объеме учебного плана и программы Школы, посещать все виды учебных и практических занятий, сдавать все виды контроля (предварительное, формирующее и констатирующее) в установленные сроки;

3.8.2. соблюдать и исполнять условия настоящего Договора, Правила внутреннего распорядка, Правила организации деятельности общежитий, иные правовые нормативные акты Школы;

3.8.3. выполнять требования предъявляемые к внешнему виду, ежедневно носить повседневную школьную форму, относиться к ней бережно и аккуратно, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, исполнять распоряжения руководства Интеллектуальной школы, требования, предусмотренные Положением об Интеллектуальной школе, Правилами внутреннего распорядка, Правилами организации деятельности общежитий, настоящим Договором и иными правовыми, нормативными документами Интеллектуальной школы, а также уважительно относиться к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Интеллектуальной школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

3.8.4. при ношении школьной формы не допускать следующее:

1) в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников (шлёпанцы, «сланцы» и т. п.), кроссовки, кеды, обувь на высоком каблуке более 4,5 см, носить одежду и символику религиозного характера (*хиджаб, никаб, бурка, паранджа*, сикхские тюрбаны и иудейские шапочки-кипы, «крупные» христианские кресты и т.п.), оголять участки тела (живот, поясницу, грудь);

2) ношение челок, если они закрывают глаза, а также стрижки типа “панки”, косички, усы и бороды у юношей, окрашивание волос в разные вызывающие яркие цвета, применять яркую и

вызывающую косметику, татуировки, носить броские украшения, вызывающий пирсинг, яркий маникюр.

3.8.5. в случае проживания в общежитии соблюдать режим дня: подъем в 7-00, отбой в 22-00 (после 22-00 запрещается в комнатах: музыка, шум, посещение комнат других учащихся);

3.8.6. участвовать в мероприятиях (съемки, интервью, форумы, мастер-классы) Объединения.

3.8.7. бережно относиться к имуществу Школы и общежития, рационально использовать его, обеспечивать чистоту и порядок в учебном заведении, столовой и библиотеке;

3.9. Школа имеет право:

3.9.1. требовать от Законного представителя надлежащего выполнения предусмотренных Конституцией Республики Казахстан, другими законодательными актами Республики Казахстан обязанностей по воспитанию ребенка;

3.9.2. требовать от Учащегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором, Правилами внутреннего распорядка, Правилами организации деятельности общежитий, и иными правовыми нормативными документами Школы, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и учащимся Школы и общежития;

3.9.3. самостоятельно определять методику преподавания для освоения Учащимся содержания учебных программ;

3.9.4. самостоятельно определять и утверждать учебные планы и график учебного процесса;

3.9.5. требовать от Учащегося бережного отношения к имуществу Школы и общежития, соблюдения правил работы с компьютерной техникой. В случае причинения материального ущерба действиями Учащегося требовать от Законного представителя возмещения понесенных затрат на его восстановления в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка, Правилами организации деятельности общежитий и действующим законодательством Республики Казахстан;

3.9.6. принимать меры морального поощрения и стимулировать Учащегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

3.9.7. применять к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка, Правил организации деятельности общежитий;

3.9.8. организовывать возможность освоения Учащимся дополнительных знаний в каникулярное время в Летней школе в соответствии с Инструкцией по организации работы летней школы в Назарбаев Интеллектуальных школах;

3.9.9. предоставлять на платной основе вакантное место в общежитии в случае наличия свободных мест в соответствии с Правилами организации деятельности общежитий.

3.10. Школа обязана:

3.10.1. после поступления от Объединения суммы обеспечить обучение Учащегося в соответствии с учебным планом, учебной программой и расписанием занятий;

3.10.2. обеспечить ежедневное трёхразовое питание Учащегося в школьной столовой, состоящее из завтрака, обеда и полдника, в случае проживания учащегося в общежитии обеспечить его следующим питанием: завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин;

3.10.3 обеспечивать Учащегося учебниками из школьного библиотечного фонда и другими учебными материалами на правах пользования, в порядке, предусмотренном Правилами пользования библиотечным фондом Школы;

3.10.4. для создания здоровых и безопасных условий обучения Учащегося организовать работу Медицинской и Психологической служб:

1) Медицинской службы по проведению комплекса первичных лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся;

2) Психологической службы по осуществлению комплексного психологического обследования и коррекции личностных особенностей учащихся с целью их адаптации, развития и социализации.

Медицинское и психологическое сопровождение учащегося осуществляется при наличии письменного согласия его законного представителя по форме согласно Приложению №1 к настоящему Договору;

3.10.5. во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей;

3.10.6. обеспечить в соответствии с существующими нормативами режим занятий Учащегося с перерывами для отдыха и питания;

3.10.7. предоставлять возможность Учащемуся принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях Школы;

3.10.8. ознакомить Законного представителя с условиями программы обучения, оценивания, Правилами внутреннего распорядка, Правилами организации деятельности общежитий, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса в Школе.

3.10.9. уведомить Законного представителя о нецелесообразности оказания Учащемуся образовательных услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;

3.10.10. обеспечивать охрану жизни и здоровья Учащегося в период нахождения его на территории Школы и общежития. В случае возникновения факта угрозы жизни и здоровью Учащегося незамедлительно известить Законного представителя о факте такой угрозы;

3.10.11. в случае непредвиденных обстоятельств, требующих вмешательства Законного представителя, немедленно сообщать о них Законному представителю. В случае, если Законный представитель по какой-либо причине не может совершать действия, предусмотренные настоящим Договором, он вправе доверить другому лицу осуществлять за него такие действия. При этом доверенность на осуществление лицом тех или иных действий Законного представителя должна быть нотариально заверена согласно законодательству Республики Казахстан.

4. Ответственность Сторон

4.1. Школа не несет ответственности за непосещение учащимися занятий, а также за его персональные результаты обучения.

4.2. Учащийся может быть отчислен из школы за нарушение Правил внутреннего распорядка, совершение административного правонарушения, совершение уголовно наказуемого преступления, пропуска обучения по неуважительной причине более 10 дней*, завершения учебного года на «неудовлетворительно» по одному или нескольким предметам, при условии его обучения в течение полного учебного года, по собственному желанию учащегося, перевода в другое учебное заведение.

Примечание: *к уважительным причинам относятся болезнь учащегося, смерть близких родственников, обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

4.3. Лишение гранта ОО “Alumni NIS” производится в следующих случаях:

- 1) по основаниям предусмотренным пунктом 4.2 Договора;
- 2) присуждение образовательный грант Президента Республики Казахстан "Өркен";
- 3) выхода из гражданства Республики Казахстан.

4.4. Отчисление обучающегося осуществляется на основании решения Педагогического совета Школы, за исключением ухода учащегося по собственному желанию, перевода в другое учебное заведение.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Сторона несет ответственность перед другой Стороной в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожар, война, изменение действующего законодательства Республики Казахстан, препятствующее выполнению условий Договора Сторонами, и т.д. В этом случае исполнение обязательств приостанавливается на срок действия таких обстоятельств.

5.2 Подтверждением обстоятельств непреодолимой силы являются документы, выданные уполномоченным органом.

5.3 Сторона, для которой создались обстоятельства непреодолимой силы для выполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в трехдневный срок известить другую Сторону о наступлении или прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6. Отчетность

6.1. Не позднее в срок до 01 июля конца каждого учебного года АОО представляет Объединению отчет о целевом использовании суммы за обучение.

6.2. В случае если для целевого использования потребуется сумма меньше той, что указана в пункте 1.1. Договора, неиспользованная часть денег возвращается АОО на банковский счет Объединения.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ года, а в отношении взаиморасчетов и отчетности до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Прочие условия

8.1 При отсутствии Учащегося в Школе по любой причине перерасчет стоимости оплаты за обучение, с учетом стоимости за проживание в общежитии, не производится.

8.2. При расторжении Договора и отчислении Учащегося из Школы, внесенная плата за обучение с учетом стоимости за проживание возвращается на расчетный счет Объединения в течение 15 (пятнадцать) банковских дней за вычетом срока фактического обучения на день издания приказа директора Школы об отчислении.

8.3. По завершении учебного года, если Учащийся будет переведен в следующий класс приказом директора Школы с Законным представителем заключается соответствующий Договор на следующий учебный год.

8.4. При хорошей академической успеваемости и отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 4.2. Договора, Объединение берет на себя обязательства по финансированию обучения Учащегося с 7 по 12 классы.

8.5. В случае, если Законный представитель по какой-либо причине не может совершать действия, предусмотренные настоящим Договором, он вправе доверить другому лицу осуществлять за него такие действия. При этом доверенность на осуществление лицом тех или иных действий Законного представителя должна быть нотариально заверена согласно законодательству Республики Казахстан.

8.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, в случае если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

8.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.8. Во всем ином, неурегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

8.9. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Объединение:

Общественное объединение «Alumni
Nazarbayev Intellectual schools»

БИН

Юр. адрес:

Факт.адрес:г.

ИИК

БИК _____ КБе

в АО «_____»

АОО:

АОО «Назарбаев Интеллектуальные
школы»

Юридический адрес:

БИН:

ИИК:

БИК:

АО «_____»

Кбе

Президент

_____/_____/_____

м.п.

Законный представитель:

(ФИО)

Адрес места жительства в Республике

Казахстан: _____

улица _____,

дом № _____, кв. № _____,

тел. _____,

e-mail _____

ИИН _____

Паспорт/уд.личности

№ _____, выдан _____, дата

выдачи _____

_____ Подпись

_____/_____/_____

м.п.

Учащийся

(ФИО)

Адрес места жительства в Республике

Казахстан: _____

улица _____,

дом № _____, кв. № _____,

тел. _____,

e-mail _____

ИИН _____

Свидетельство о рождении

№ _____, выдан _____, дата

выдачи _____

_____ Подпись

Согласие законного представителя на психологическое и медицинское сопровождение ребенка

Я (полностью Ф.И.О. законного представителя) _____
даю согласие на проведение психологического и медицинского сопровождения моего
ребенка _____ (полностью Ф.И.О. ребенка)
учащегося (указать класс и школу) _____

1) Психологическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику индивидуально-психологических особенностей;
- индивидуальное и групповое консультирование учащихся, законного представителя и педагогов по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающими;
- оказание психологической помощи учащимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- проведение тренингов личностного роста;
- организацию психокоррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального, эмоционально-волевого, творческого развития учащихся и педагогов;
- взаимодействие со специалистами-смежниками (врачами, дефектологами, логопедами, тифлопедагогами и другими) по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и требующего участия широкого круга специалистов.

2) Медицинское сопровождение включает в себя:

- проведение комплекса лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся Интеллектуальной школы, привитие навыков здорового образа жизни;
- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием учащихся;
- оказание медицинской помощи, организация оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности.

3) Педагог – психолог обязан:

- проявлять уважение к учащемуся;
- оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления психического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных и психологических особенностей.

Сроки проведения комплексного психологического обследования и коррекции личностных особенностей учащихся определяются Психологической службой Интеллектуальной школы с обязательным уведомлением законных представителей учащихся.

При использовании данных обследования учащегося будет использован принцип конфиденциальности (т.е. все данные будут закодированы).

Без письменного разрешения законного представителя индивидуальная информация об учащемся не будет представлена третьим лицам (педагогам, администрации школы), кроме случаев, оговоренных законодательством РК.

Результаты психологического обследования представляемые для педагогического коллектива школы предусматривают обобщенные (групповые) зашифрованные заключения об особенностях развития детей определенного возраста.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях законный представитель будет информирован.

4) Работник Медицинской службы обязан:

- получить информацию от законного представителя о состоянии здоровья учащихся, наличии хронических заболеваний, аллергических реакций;
- информировать законного представителя о результатах медицинского осмотра, проведенного амбулаторного приема, а также при неотложных состояниях, направить на консультацию и обследование в медицинские организации;
- получить добровольное информированное согласие или отказ для проведения профилактических прививок;
- оказать своевременную доврачебную медицинскую помощь при возникновении угрозы жизни и здоровью учащихся.

5) Законный представитель обязан:

- предоставить полную и достоверную информацию о состоянии здоровья ребенка, наличии хронических заболеваний и аллергических реакций с предоставлением подтверждающих медицинских документов;
- предоставить в письменной форме информированное согласие или отказ от профилактических прививок;
- при угрозе жизни и здоровью учащихся прибыть в Интеллектуальную школу;
- в случае необходимости присутствовать в Интеллектуальной школе по просьбе педагогов - психологов, работников Медицинской службы.

Подпись законного представителя _____

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует на время пребывания моего ребенка в Интеллектуальной школе.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Интеллектуальной школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Интеллектуальной школы.